



Δημοτικός Οργανισμός Κοινωνικής Μέριμνας & Προσχολικής
Αγωγής Παπάγου – Χολαργού

ΑΠΟΦΑΣΗ 33/2023

ΟΡΟΙ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΒΡΕΦΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΝΗΠΙΩΝ ΣΤΟΥΣ ΠΑΙΔΙΚΟΥΣ ΚΑΙ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ Δ.Ο.Κ.Μ.Ε.Π.Α. ΠΑΠΑΓΟΥ – ΧΟΛΑΡΓΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2023-2024.

ΑΡΘΡΟ 1 - ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΒΡΕΦΩΝ ΚΑΙ ΝΗΠΙΩΝ

1. Δικαίωμα εγγραφής στους Παιδικούς & Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Δ.Ο.Κ.Μ.Ε.Π.Α. Παπάγου – Χολαργού, έχουν όλα τα παιδιά, απαγορευμένης απολύτως της εγγραφής παιδιών, εφόσον και για όσο διάστημα πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα.
 2. Παιδιά που πάσχουν από σωματικές, πνευματικές, ψυχικές παθήσεις ή αναπηρίες, εγγράφονται στους Σταθμούς, εφόσον βεβαιώνεται με γνωμάτευση ιατρού, κατάλληλης ειδικότητας, ότι αυτό μπορεί να είναι ωφέλιμο για το παιδί και έχει τη δυνατότητα ένταξης στο πλαίσιο λειτουργίας Παιδικού Σταθμού. Τη δυνατότητα ένταξής του, εισηγούνται στη διεύθυνση, ο παιδίατρος, η κοινωνική λειτουργός, η ψυχολόγος του Νομικού Προσώπου, οι προϊστάμενοι και οι παιδαγωγοί του Τμήματος και του Παιδικού Σταθμού. Επιπλέον, οι ίδιοι συνεργάζονται μεταξύ τους και παρακολουθούν την πορεία ένταξης του παιδιού και το χρόνο παραμονής του στον Παιδικό Σταθμό. Επίσης, κρίνεται απαραίτητη η συνεργασία τους με τους γονείς/κηδεμόνες και τους ειδικούς από τους οποίους παρακολουθείται το παιδί εκτός του Ν.Π.
- Η εξασφάλιση συνοδού (παράλληλη στήριξη) για περιστατικό που χρήζει τέτοιου είδους παρέμβαση, δεν θα προέρχεται από το υπάρχον παιδαγωγικό προσωπικό της υπηρεσίας. Ο/Η συνοδός δύναται να παρέχεται από την οικογένεια του παιδιού, μετά από αίτηση του γονέα/κηδεμόνα προς το Διοικητικό Συμβούλιο, συνοδευόμενη από γνωμάτευση ιατρού σχετικής ειδικότητας, (ότι αυτό θα είναι προς όφελος του παιδιού), θα συνεργάζεται με τις παιδαγωγούς και την προϊσταμένη του Σταθμού για την εύρυθμη λειτουργία του τμήματος και θα προσκομίζει τις απαραίτητες ιατρικές εξετάσεις (Πιστοποιητικό Υγείας).
 - Για τα παιδιά με ειδικές δυσκολίες που φιλοξενούνται στον Παιδικό Σταθμό, δεν εφαρμόζεται ειδικό πρόγραμμα, αλλά, το ισχύον πρόγραμμα του Παιδικού Σταθμού.
 - Όταν, κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, παιδιά εμφανίσουν ειδικές δυσκολίες, ο παιδίατρος, η κοινωνική λειτουργός, η ψυχολόγος του Νομικού Προσώπου, οι προϊστάμενοι και οι παιδαγωγοί του Τμήματος, αφού ζητήσουν την αξιολόγηση από



Δημοτικός Οργανισμός Κοινωνικής Μέριμνας & Προσχολικής Αγωγής Παπάγου – Χολαργού

ειδικό ιατρό, εισηγούνται στη Διεύθυνση, τόσο για το χρόνο παραμονής τους στο σταθμό, όσο και για τη συνέχιση ή μη της φιλοξενίας τους.

- Σε περίπτωση που, φιλοξενούμενα παιδιά, παραπεμφθούν από την ψυχολόγο του Νομικού Προσώπου για αξιολόγηση σε ειδικούς επιστήμονες (ιατρός σχετικής ειδικότητας), θα γίνονται δεκτά για Επανεγγραφή, εφόσον αυτή (η αξιολόγηση) προσκομισθεί και εξετασθεί από τον κοινωνικό λειτουργό, τον παιδίατρο και τον ψυχολόγο του Νομικού Προσώπου.
3. Στους παιδικούς και βρεφονηπιακούς σταθμούς δύναται να εγγραφούν παιδιά ηλικίας **από 18 μηνών**, μέχρι την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση. Συγκεκριμένα: την **1^η Σεπτεμβρίου**, στα **βρεφικά τμήματα** εγγράφονται βρέφη ηλικίας **από 18 μηνών** (συμπληρωμένη έως την 31.08.2023) έως 2,5 ετών.
- Την **1^η Σεπτεμβρίου**, στα **νηπιακά τμήματα**, εγγράφονται νήπια ηλικίας από 2,5 ετών (συμπληρωμένη την 31.08.2023) και έως την εγγραφή τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση. **Παιδιά γεννηθέντα το 2019 και νωρίτερα, ΔΕΝ εγγράφονται στους βρεφονηπιακούς σταθμούς.**
4. Εγγραφές θα γίνονται μέχρι και τον Μάρτιο, για παιδαγωγικούς λόγους και για την εύρυθμη λειτουργία των σταθμών, εκτός εκτάκτων περιπτώσεων, για σοβαρούς κοινωνικούς λόγους και εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις.
5. Οι κενές θέσεις που θα προκύπτουν στα βρεφικά και νηπιακά τμήματα, θα καλύπτονται από παιδιά που ανήκουν στην ίδια ηλικιακή ομάδα με αυτά που διαγράφηκαν.
6. Η εγγραφή των παιδιών, γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΔΟΚΜΕΠΑ ΠΑΠΑΓΟΥ – ΧΟΛΑΡΓΟΥ.

ΑΡΘΡΟ 2 - ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. **Ηλεκτρονική Αίτηση** συμπληρωμένη από τον Γονέα ή Κηδεμόνα, η οποία ενέχει και θέση **Υπεύθυνης Δήλωσης** αποδοχής των όρων φιλοξενίας και λειτουργίας των Βρεφονηπιακών και Παιδικών Σταθμών του Δ.Ο.Κ.Μ.Ε.Π.Α. **(η αίτηση θα υποβάλλεται σε ηλεκτρονική πλατφόρμα, η οποία θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΔΟΚΜΕΠΑ ΠΑΠΑΓΟΥ – ΧΟΛΑΡΓΟΥ (www.dokmepa.gr), από 10 Μαΐου 2023, ημέρα Τετάρτη, έως και 31 Μαΐου 2023, ημέρα Τετάρτη.**
2. **Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, τελευταίου εξαμήνου και όπου αυτό δεν είναι εφικτό, ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού, ή/και ληξιαρχική πράξη συμφώνου συμβίωσης. Οποιαδήποτε μεταβολή στην οικογενειακή κατάσταση, πρέπει να δηλώνεται εγκαίρως στην υπηρεσία, με σχετική αίτηση του γονέα/κηδεμόνα.**



Δημοτικός Οργανισμός Κοινωνικής Μέριμνας & Προσχολικής Αγωγής Παπάγου – Χολαργού

Για τους αλλοδαπούς το πιστοποιητικό συνοδεύεται με επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.

3. Πιστοποιητικό υγείας του παιδιού συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από παιδίατρο, καθώς και αντίγραφο της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου υγείας του παιδιού, με τα στοιχεία του και τη σελίδα του εμβολιασμού, με τα προβλεπόμενα για την ηλικία του εμβόλια, όπως προβλέπεται κάθε φορά από το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών (το σχετικό έντυπο διατίθεται συνημμένο).
4. Αντίγραφο φορολογικής δήλωσης (Ε1) και αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος του έτους (2021) και των δύο γονέων, σε περίπτωση ξεχωριστής δήλωσης μόνο για τη μοριοδότηση. Με την εγγραφή του παιδιού στον παιδικό σταθμό, για να προσδιοριστούν τα τροφεία, θα πρέπει να προσκομισθούν τα αντίστοιχα έγγραφα του 2022. Εκκαθαριστικό σημείωμα οποιουδήποτε άλλου έτους δεν γίνεται αποδεκτό και συνιστά λόγο απόρριψης της αίτησης. Για όσους δεν υποχρεούνται σε Δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος, είναι απαραίτητη η προσκόμιση βεβαίωση απαλλαγής από τη Δ.Ο.Υ.
5. Δικαιολογητικό που να αποδεικνύει τη μόνιμη κατοικία (αντίγραφο πρόσφατου λογαριασμού ρεύματος ή Ε.ΥΔ.Α.Π., ή αντίγραφο μισθωτηρίου από το TAXIS, στο όνομα του Γονέα ή Κηδεμόνα). Τα στοιχεία θα ταυτοποιούνται με το Ε1.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η φιλοξενία δεν αποτελεί αποδεικτικό μόνιμης κατοικίας. Το ίδιο ισχύει και για τη διεύθυνση εργασίες αναφορικά με τους ελεύθερους επαγγελματίες.

6. Για την εγγραφή παιδιού αλλοδαπών γονέων, επιπλέον των αναφερόμενων δικαιολογητικών, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η άδεια διαμονής στην χώρα μας (γονέων & νηπίων), συνοδευόμενη από την βεβαίωση ανανέωσης από την αρμόδια υπηρεσία. Σε περίπτωση που η άδεια έχει λήξει, απαιτείται η τελευταία άδεια και η αίτηση ανανέωσής της, συνοδευόμενη από βεβαίωση αρμόδιου φορέα ότι έχει κατατεθεί η αίτηση. Στην περίπτωση που η άδεια δεν είναι στην ελληνική γλώσσα, θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

- Αντίγραφο ταυτότητας σε ισχύ απαραίτητως με επίσημη μετάφρασή της.

7. Υπεύθυνη Δήλωση αποδοχής των Όρων Φιλοξενίας και ότι τα προσκομισθέντα έγγραφα είναι νόμιμα και αληθή.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (αφορούν και τους δύο γονείς/κηδεμόνες)

A) Για εργαζόμενους:

- Στον ιδιωτικό Τομέα: απαιτείται πρόσφατη βεβαίωση εργασίας από τον εργοδότη, καθώς και αντίγραφο μηχανογραφημένων ενσήμων e-ΕΦΚΑ, του τελευταίου τριμήνου.
- Στον δημόσιο Τομέα: απαιτείται πρόσφατη βεβαίωση εργασίας.



Δημοτικός Οργανισμός Κοινωνικής Μέριμνας & Προσχολικής Αγωγής Παπάγου – Χολαργού

- Πρόσφατη Πρόσληψη: απαιτείται αναγγελία πρόσληψης από το σύστημα ΕΡΓΑΝΗ (Ε3) αναγγελία πρόσληψης και πρόσφατη βεβαίωση εργασίας από τον εργοδότη.

Β) Για ελεύθερους επαγγελματίες:

- Βεβαίωση από το ασφαλιστικό τους ταμείο, η οποία επιβεβαιώνει την εγγραφή στα μητρώα του (η οποία είναι σε ισχύ) ή απόδειξη τελευταίας πληρωμής.

Γ) Για άνεργους:

- Πρόσφατη βεβαίωση ανεργίας από τον ΟΑΕΔ ή κάρτα ανεργίας σε ισχύ.

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΝΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ:

1. Αναπηρία μέλους της οικογένειας (γονέα ή τέκνου) με ποσοστό 67% και πάνω:

- Απαιτείται αντίγραφο Βεβαίωσης Υγειονομικής Επιτροπής (ΚΕ.Π.Α.) σε ισχύ.

2. Χηρεία:

- Απαιτείται αντίγραφο ληξιαρχικής πράξης θανάτου του αποβιώσαντα γονέα/κηδεμόνα.

3. Διαζευγμένοι γονείς/κηδεμόνες:

- Απαιτείται αντίγραφο του διαζευκτηρίου και δικαστική απόφαση επιμέλειας τέκνων.

4. Γονείς σε διάσταση:

- Απαιτείται αντίγραφο αίτησης διαζυγίου ή οποιοδήποτε αποδεικτικό δημόσιο έγγραφο της διάστασης, απόφαση προσωρινής επιμέλειας τέκνων (εάν υπάρχει) και έντυπο μεταβολών ατομικών στοιχείων της Δ.Ο.Υ.

5. Άγαμη μητέρα:

- Απαιτείται ληξιαρχική πράξη γέννησης παιδιού, αν το παιδί δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

6. Οικογένεια με δύο γονείς φοιτητές ή σπουδαστές:

- Απαιτείται βεβαίωση από το αντίστοιχο Δημόσιο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα, στην οποία βεβαιώνεται η εγγραφή και ο χρόνος σπουδών.

7. Πατέρας που υπηρετεί τη στρατιωτική του θητεία:

- Απαιτείται σχετική βεβαίωση από την αρμόδια Υπηρεσία.

8. Ανάδοχοι γονείς / κηδεμόνες:



Δημοτικός Οργανισμός Κοινωνικής Μέριμνας & Προσχολικής Αγωγής Παπάγου – Χολαργού

- Αντίγραφο δικαστικής απόφασης ή άλλο έγγραφο αποδεικτικό της εποπτείας / επιμέλειας ανήλικων τέκνων.

ΑΡΘΡΟ 3 - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΤΑΘΜΩΝ

1. Η λειτουργία των Παιδικών Σταθμών αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31^η Ιουλίου του επόμενου έτους, επί 5 ημέρες, εβδομαδιαίως.
2. Οι Παιδικοί Σταθμοί δεν λειτουργούν:
 - Από 24 Δεκεμβρίου έως και 7 Ιανουαρίου, καθώς από τη Μεγάλη Πέμπτη έως και την Κυριακή του Θωμά.
 - Κατά τις επίσημες αργίες των δημοσίων υπηρεσιών.
 - Κατά την προγραμματισμένη ετήσια γενική συνέλευση του Σωματίου Εργαζομένων του Δήμου μας.
3. Με απόφαση Προέδρου είναι δυνατή η αναστολή λειτουργίας των Παιδικών Σταθμών, λόγω απολύμανσης ή δυσμενών καιρικών συνθηκών, ή άλλων σοβαρών λόγων που επικαλείται στην απόφασή του/της.

Η προσέλευση στους Σταθμούς γίνεται στις 7:00 π.μ. και η αποχώρηση στις 16:00 μ.μ.

Η ώρα προσέλευσης των βρεφών και των νηπίων είναι από τις 07:00 έως τις 09:00. Κατά την προσέλευση και αποχώριση των παιδιών, οι γονείς ή οι κηδεμόνες παραδίδουν τα παιδιά τους στους/στις παιδαγωγούς, εντός του σταθμού και τα παραλαμβάνουν από αυτούς/αυτές.

Τα παιδιά παραλαμβάνονται από τον γονέα ή κηδεμόνα ή άλλο ενήλικο άτομο, το οποίο υποδεικνύεται με Υπεύθυνη Δήλωση του γονέα ή κηδεμόνα, νομίμως εξουσιοδοτημένο, με επίδειξη της Αστυνομικής του Ταυτότητας. Κάθε αλλαγή προσώπου, θα πρέπει να γνωστοποιείται στον Σταθμό άμεσα.

Σε περίπτωση απουσίας ή καθυστέρησης προσέλευσης του παιδιού, οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν την Προϊσταμένη του Σταθμού. Μετά το πέρας της προσέλευσης η πόρτα θα παραμένει κλειστή για λόγους ασφαλείας.

Όλα τα παιδιά αποχωρούν το αργότερο μέχρι τις 16:00 ή μετά το μεσημεριανό γεύμα από τις 13:00 έως τις 14:30 και τα βρέφη από τις 12:30 έως τις 14:00. Όσα παιδιά μένουν στον Σταθμό μετά τις 14:30, αναπαύονται. Ως εκ τούτου, η είσοδος παραμένει κλειστή και ανοίγει την ώρα της τελικής αποχώρησης.



Δημοτικός Οργανισμός Κοινωνικής Μέριμνας & Προσχολικής Αγωγής Παπάγου – Χολαργού

Σε περίπτωση αντιδικίας των γονέων/κηδεμόνων αναφορικά με την επιμέλεια του παιδιού, ενημερώνεται ο/η Προϊστάμενος του Παιδικού Σταθμού, καθώς και η Διεύθυνση.

ΑΡΘΡΟ 4 - ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΒΡΕΦΩΝ ΚΑΙ ΝΗΠΙΩΝ

1. Τον μήνα Σεπτέμβριο κάθε έτους, ξεκινά η λειτουργία των Σταθμών με την προσαρμογή των παιδιών. Η προσαρμογή είναι η εναρκτήρια παιδαγωγική δραστηριότητα και η επιτυχία της καθορίζει σε μεγάλο βαθμό την επιτυχή ένταξη των παιδιών στη ζωή του Σταθμού.
2. Τα παιδιά προσέρχονται για ολιγόωρη παραμονή στο Σταθμό με σταδιακή κλιμάκωση των ωρών παραμονής τους, ανάλογα με τον ατομικό τους ρυθμό. Βασικός στόχος είναι, η αβίαστη προσαρμογή των παιδιών, ώστε περίπου στο τέλος της δεύτερης εβδομάδας προσέλευσής τους, να μπορούν να παραμένουν στον σταθμό περισσότερες ώρες.
3. Μετά την προσέλευση των παιδιών και κατά τη διάρκεια λειτουργίας των Σταθμών, δεν επιτρέπεται η παραμονή των Γονέων και Κηδεμόνων εντός του Σταθμού ή στον προαύλιο χώρο.
4. Εάν κάποιο παιδί εγγραφεί αργότερα, για την προσαρμογή του προβλέπεται να ακολουθηθεί ακριβώς η ισχύουσα παιδαγωγική διαδικασία.
5. Θα πρέπει να ενημερώνεται η Προϊσταμένη του Σταθμού για κάθε πρόβλημα που επηρεάζει την συμπεριφορά των παιδιών στο σπίτι ή στο σχολείο και κάθε ιδιαιτερότητα που έχει το παιδί με το φαγητό ή τον ύπνο ή τυχόν αλλεργίες κλπ.
6. Για την ψυχοσωματική ανάπτυξη και την υγεία των παιδιών, οι γονείς θα ενημερώνονται από τους παιδαγωγούς, τον παιδίατρο και τον ψυχολόγο, τρεις φορές το χρόνο.

Για να επιτευχθεί ομαλή προσαρμογή, απαιτείται πλήρης συνεργασία της οικογένειας με το προσωπικό του εκάστοτε παιδικού σταθμού.

ΑΡΘΡΟ 5 - ΥΓΕΙΑ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ

Δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στα θέματα υγείας, τόσο για την προστασία της υγείας του παιδιού που ασθενεί (ιώσεις γαστρεντερίτιδες, έμετοι, πυρετός κλπ), όσο και την



Δημοτικός Οργανισμός Κοινωνικής Μέριμνας & Προσχολικής Αγωγής Παπάγου – Χολαργού

ταυτόχρονη προφύλαξη της υγείας των υπολοίπων παιδιών που φιλοξενούνται στον Σταθμό.

Οι ενέργειες που επιβάλλεται να πραγματοποιούνται είναι οι εξής:

1. Στην περίπτωση ασθένειας του παιδιού (πυρετό, έμετοι, διάρροια κλπ) και ενώ αυτό θα βρίσκεται ήδη στον Σταθμό, αφού παρασχεθούν οι πρώτες βοήθειες, ειδοποιούνται άμεσα ο/η Παιδίατρος της υπηρεσίας και οι γονείς/κηδεμόνες, για να το παραλάβουν και παραμένει εκτός σταθμού, έως την πλήρη ανάρρωσή του.
2. Το άρρωστο παιδί δεν επιστρέφει στο Σταθμό, εάν δεν έχει ολοκληρωθεί η θεραπεία του. Σε περίπτωση απουσίας του παιδιού λόγω ασθένειας, ο γονέας/κηδεμόνας υποχρεούται να προσκομίσει γνωμάτευση θεράποντος ιατρού, εφόσον του ζητηθεί από την Προϊσταμένη του Σταθμού.
3. Σε περίπτωση λοιμώδους νοσήματος, οι γονείς/κηδεμόνες υποχρεούνται να ειδοποιήσουν αμέσως την Προϊσταμένη του Σταθμού, ούτως ώστε να ενημερωθούν άμεσα όλοι οι γονείς/κηδεμόνες των φιλοξενούμενων παιδιών. Η επιστροφή του παιδιού στο σταθμό, θα πρέπει να συνοδεύεται από βεβαίωση του θεράποντος ιατρού, στην οποία θα αναφέρεται η πλήρης αποκατάσταση της υγείας του.
4. Δεν χορηγούνται φάρμακα στα παιδιά του σταθμού, εκτός, ίσως, από τα αντιπυρετικά αμέσου ανάγκης.
5. Εάν πρέπει κάποια παιδιά να λαμβάνουν φαρμακευτική αγωγή (αντιβιοτικά) η χορήγηση του αντιβιοτικού θα γίνεται σε ώρες που το παιδί βρίσκεται εκτός Σταθμού.
6. Σε εξαιρετικές και επείγουσες περιπτώσεις είναι δυνατόν να χορηγηθεί κάποιο ειδικό φάρμακο, κατόπιν προσκόμισης:
 - Ιατρικής γνωμάτευσης, στην οποία θα αναφέρεται η πάθηση (πχ πυρετικοί σπασμοί), οι οδηγίες χρήσης του φαρμάκου, καθώς και τα συμπτώματα της πάθησης για τη χορήγησή του.
 - Υπεύθυνη Δήλωση των Γονέων/Κηδεμόνων ότι επιθυμούν και επιτρέπουν την έκτακτη χορήγηση του φαρμάκου, όπως επίσης, ότι γνωρίζουν πως το προσωπικό του Σταθμού δεν είναι εξειδικευμένο στον χειρισμό φαρμάκων, ούτε υποχρεούται στην χορήγηση αυτών και, ως εκ τούτου, εάν η χορήγηση του σκευάσματος γίνει πλημμελώς, το προσωπικό δεν φέρει καμία ευθύνη και επιπλέον, θα αναγράφουν τη δόση χορήγησης του σκευάσματος και τις συνθήκες συντήρησής του.



Δημοτικός Οργανισμός Κοινωνικής Μέριμνας & Προσχολικής Αγωγής Παπάγου – Χολαργού

7. Δεν θα παραλαμβάνονται από το προσωπικό του σταθμού παιδιά άρρωστα, προκειμένου να δημιουργούνται καλύτερης συνθήκης ανάρρωσης για τα ασθενή και περιορισμός της μετάδοσης της νόσου στα υπόλοιπα, υγιή παιδιά.
8. Ιδιαίτερες περιπτώσεις υγείας (παιδιά που αναρρώνουν από σκελετικές κακώσεις, τραυματισμούς και εγκαύματα) γίνονται δεκτά στο Σταθμό μετά το πέρας της θεραπείας και την απόσυρση των κάθε είδους θεραπευτικών μέσων και βοηθημάτων (γυψονάρθηκες, νάρθηκες, γάζες, επίδεσμοι, ράμματα κλπ). Σε αυτές τις περιπτώσεις απαιτείται γνωμάτευση ειδικού ιατρού για την ικανότητα επανόδου του παιδιού στον Σταθμό και ότι αυτό δεν επιβαρύνει την υγεία του, καθώς και σύμφωνη γνώμη του παιδίατρου του Νομικού Προσώπου.
9. Σε περίπτωση έκτακτου περιστατικού (πχ ατυχήματος) που θα συμβεί εντός του χώρου του σταθμού, ειδοποιούνται: ο ιατρός, το ΕΚΑΒ, οι γονείς/κηδεμόνες του παιδιού και η Διεύθυνση Παιδικών Σταθμών. Σε καμία περίπτωση το παιδί δεν μεταφέρεται με ιδιωτικά αυτοκίνητα του προσωπικού των Παιδικών Σταθμών.
10. Το εβδομαδιαίο διαιτολόγιο των παιδικών/βρεφονηπιακών σταθμών, προγραμματίζεται σύμφωνα με τις τρέχουσες εγκυκλίους του Υπουργείου Υγείας. Σε περίπτωση τροφικής δυσανεξίας του παιδιού, ή και γαστρεντερικών διαταραχών, οι γονείς/κηδεμόνες προσκομίζουν βεβαίωση παιδίατρου σχετικά με τις τροφές που επιτρέπεται να καταναλώνονται από το παιδί, σε αντικατάσταση του φαγητού που παρέχεται από το σταθμό. Η χορήγηση παρασκευασμένης τροφής από τον γονέα/κηδεμόνα, επιτρέπεται μόνο με Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία θα επισυνάπτεται και η ιατρική βεβαίωση αντίστοιχης ειδικότητας.
11. Το Νομικό Πρόσωπο δεν υποχρεούται να παρασκευάζει φαγητό διαφορετικό από το προγραμματισμένο διαιτολόγιο.
12. Σε περιπτώσεις αλλεργίας από άλλα αίτια, απαιτείται επίσης βεβαίωση Παιδίατρου.
13. Εκτός από την βασική ατομική υγιεινή των παιδιών (καθαριότητα, νύχια κλπ), θα πρέπει να ελέγχονται τακτικά για ψείρες. Σε περίπτωση εμφάνισης ψειρών, τα παιδιά παραμένουν υποχρεωτικά στο σπίτι, για ένα τριήμερο, μέχρι την πλήρη εξάλειψη των παρασίτων.
14. Προς αποφυγή αλλεργικών αντιδράσεων και δερματικών προβλημάτων, κάθε παιδί θα φέρει εξατομικευμένα είδη υγιεινής (πάνες κλπ).
15. Στην περίπτωση κρούσματος της λοίμωξης COVID-19, το Νομικό Πρόσωπο συμμορφώνεται με τις ισχύουσες κάθε φορά οδηγίες του ΕΟΔΥ και του Υπουργείου Εσωτερικών.



Δημοτικός Οργανισμός Κοινωνικής Μέριμνας & Προσχολικής Αγωγής Παπάγου – Χολαργού

16. Στα πλαίσια τήρησης πρωτοκόλλου υγιεινής, κάθε παιδί θα έχει την ατομική του κασετίνα, η οποία θα περιέχει κόλλα στικ, πλαστελίνη, μαρκαδόρους κ.λπ. παιδαγωγικό υλικό.

ΑΡΘΡΟ 6 - ΔΙΑΓΡΑΦΗ – ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ

Η διακοπή της φιλοξενίας των παιδιών από τους Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς του Νομικού Προσώπου, πραγματοποιείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και εφόσον συντρέχουν οι κάτωθι περιπτώσεις:

1. Όταν το ζητήσουν με αίτησή τους οι γονείς/κηδεμόνες.
2. Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά των παιδιών, τα οποία δεν μπορούν να αντιμετωπισθούν από τον Σταθμό, μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες και κατόπιν γνωμάτευσης ειδικού ιατρού (η διαδικασία προβλέπεται στο δικαίωμα εγγραφής).
3. Όταν, κατ' εξακολούθηση και παρά τις σχετικές ειδοποιήσεις στους γονείς/κηδεμόνες, αυτοί δεν συμμορφώνονται με το πρόγραμμα, τους όρους φιλοξενίας και λειτουργίας του Σταθμού.
4. Όταν, κατ' εξακολούθηση και πέραν του ενός μηνός συνεχόμενα, απουσιάζουν αδικαιολογήτως από τον Σταθμό και εφόσον ειδοποιηθούν **εγγράφως** οι γονείς/κηδεμόνες, πριν την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας.
5. Όταν δεν καταβάλλεται από τους γονείς/κηδεμόνες η οικονομική τους συμμετοχή, εφόσον αυτή προβλέπεται, για χρονικό διάστημα πέραν των δύο μηνών, χωρίς να υπάρχει σοβαρός λόγος και αφού πρώτα ειδοποιηθούν εγγράφως να καταβάλουν το οφειλόμενο ποσό.
6. Όταν το παιδί συμπληρώνει την ηλικία εγγραφής του στην υποχρεωτική εκπαίδευση (στο τέλος της κάθε περιόδου).
7. Κατά τους μήνες Μάιο, Ιούνιο και Ιούλιο δεν θα γίνονται δεκτά αιτήματα διακοπής φιλοξενίας.
8. Η αίτηση διαγραφής θα πρέπει να υποβάλλεται τις πρώτες πέντε εργάσιμες ημέρες του μήνα, προκειμένου να μην χρεωθεί ολόκληρος ο μήνας.
9. Σε περιπτώσεις διαγραφής, η θέση καλύπτεται υποχρεωτικά από το πρώτο επιλαχόν παιδί, όπως αυτό ορίζεται στον πίνακα κατάταξης – μοριοδότησης του σταθμού, το οποίο είναι στην ίδια ηλικιακή ομάδα με αυτό που έχει διαγραφεί και αν δεν υπάρχει, ακολουθείται η διαδικασία μοριοδότησης των εκπρόθεσμων αιτήσεων. Σε περίπτωση ισοβαθμίας προηγείται αυτός με το χαμηλότερο εισόδημα (όπως αποτυπώνεται στο Δ1 του εκκαθαριστικού σημειώματος).



Δημοτικός Οργανισμός Κοινωνικής Μέριμνας & Προσχολικής Αγωγής Παπάγου – Χολαργού

ΑΡΘΡΟ 7 - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΓΟΝΕΩΝ (ΤΡΟΦΕΙΑ)

1. Η καταβολή οικονομικής συμμετοχής είναι υποχρέωση των γονέων/κηδεμόνων και καθορίζεται κάθε χρόνο με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.
2. Η οικονομική εισφορά/τροφεία των γονέων/κηδεμόνων καταβάλλεται κάθε μήνα, **είναι υποχρεωτική**, για κάθε οικογένεια, από την ημερομηνία εγγραφής του παιδιού και έως τη λήξη λειτουργίας του Σταθμού, την 31^η Ιουλίου του κάθε έτους.
3. Η κατάθεση θα γίνεται στην Τράπεζα EUROBANK στον αριθμό λογαριασμού: **GR: 83 0260 3740 0007 9020 0289 141**.
4. Στο αποδεικτικό κατάθεσης θα πρέπει να φαίνεται **το όνομα του παιδιού και οι μήνες** που αφορούν την κατάθεση της δόσης.
5. Αντίγραφο αποδεικτικού πληρωμής αποστέλλεται ηλεκτρονικά στο email του σταθμού όπου φιλοξενείται το παιδί ή στα γραφεία της διοίκησης (dokmepa@gmail.com), υπόψη του αρμοδίου υπαλλήλου.
6. Εγγραφή στο πρώτο δεκαπενθήμερο του κάθε μήνα, συνεπάγεται την καταβολή ολόκληρου του ποσού της μηνιαίας εισφοράς.
7. Εγγραφή στο δεύτερο δεκαπενθήμερο του κάθε μήνα, συνεπάγεται την καταβολή της μισής μηνιαίας εισφοράς.
8. Εγγραφή: πενήντα (50) ευρώ (Εφάπαξ – Ισχύει για την πρώτη φορά που εγγράφεται το παιδί στα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής του Δ.Ο.Κ.ΜΕ.Π.Α. Παπάγου-Χολαργού).
9. Νήπια και βρέφη που αποκτούν voucher, ενώ ήδη φιλοξενούνται στα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής του Δ.Ο.Κ.ΜΕ.Π.Α. Παπάγου-Χολαργού, θα καταβάλουν κανονικά την οικονομική εισφορά (τροφεία), μέχρι την έναρξη ισχύς του voucher.

Αιτήσεις γονέων/κηδεμόνων, οι οποίοι έχουν οικονομικές εκκρεμότητες προηγούμενου έτους, δεν γίνονται δεκτές.

ΜΗΝΙΑΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΙΣΦΟΡΑ

Η μηνιαία οικονομική εισφορά (τροφεία) στις οικογένειες των φιλοξενουμένων παιδιών στα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής του Δ.Ο.Κ.ΜΕ.Π.Α. για το **σχολικό έτος 2023-2024** και για την χρονική περίοδο από 01-09-2023 έως και 31-07-2024), διαμορφώνεται ως εξής:

Για το 1^ο παιδί:



**Δημοτικός Οργανισμός Κοινωνικής Μέριμνας & Προσχολικής
Αγωγής Παπάγου – Χολαργού**

ΕΤΗΣΙΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ			ΜΗΝΙΑΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΙΣΦΟΡΑ (ΤΡΟΦΕΙΑ)
0 €	-	12.000 €	0
12.001 €	-	17.000 €	35
17.001 €	-	22.000 €	45
22.001 €	-	27.000 €	55
27.001 €	-	32.000 €	65
32.001 €	-	37.000 €	75
37.001 €	-	40.000 €	90
40.001 €	-	45.000 €	110
45.001 €	-	50.000 €	140
50.001 €	-	55.000 €	150
55.001 €		και άνω	200

ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΜΕΙΩΣΗΣ ΤΡΟΦΕΙΩΝ ή ΑΠΑΛΛΑΓΗΣ

1. Για το 2^ο παιδί τής οικογένειας, έκπτωση 25% επί της κλίμακας, εφόσον είναι εγγεγραμμένα δύο (2) παιδιά μιας οικογένειας σε παιδικό/βρεφονηπιακό σταθμό, των Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής του Δ.Ο.Κ.ΜΕ.Π.Α. Παπάγου – Χολαργού.
2. Για το 1^ο και το 2^ο παιδί σε παιδικό/βρεφονηπιακό σταθμό, των Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής του Δ.Ο.Κ.ΜΕ.Π.Α. Παπάγου – Χολαργού τρίτεκνες και πολύτεκνες οικογένειες, έκπτωση 50% επί της κλίμακας. Σε περίπτωση φιλοξενίας τριών (3) παιδιών μιας οικογένειας, το 3^ο παιδί φιλοξενείται ατελώς. Σε περίπτωση που το οικογενειακό εισόδημα ξεπερνά τις 60.001ευρώ, θα γίνεται έκπτωση 25% για κάθε φιλοξενούμενο παιδί.
3. Παιδιά των εργαζομένων του Δ.Ο.Κ.ΜΕ.Π.Α. φιλοξενούνται ατελώς. Για τους εργαζόμενους του Δήμου Παπάγου-Χολαργού και του Δ.Ο.Π.Α.Π., ορίζεται το ποσό των τριάντα (30) ευρώ για το κάθε παιδί.
4. Οικογένειες:
 - α) μονογονεϊκές
 - β) που έχουν μέλος (τέκνο ή γονέα) με ποσοστό αναπηρίας από 67% και άνω
 - γ) που έχουν μέλος (τέκνο ή γονέα) με ανίατη ασθένεια

θα πληρώνουν το 50% στην 3^η, 4^η και 5^η κλίμακα..



Δημοτικός Οργανισμός Κοινωνικής Μέριμνας & Προσχολικής Αγωγής Παπάγου – Χολαργού

5. Για κάθε νέα εγγραφή παιδιού, ορίζεται το ποσό των πενήντα (50) ευρώ, το οποίο καταβάλλεται εφάπαξ ετησίως, δεν επιστρέφεται και είναι υποχρεωτικό για τη φιλοξενία όλων των παιδιών στον παιδικό σταθμό.
6. Όσες οικογένειες πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής στα προγράμματα ΕΣΠΑ της Ε.Ε.Τ.Α.Α., υποχρεούνται να υποβάλουν ηλεκτρονικά αίτηση εγγραφής στην ιστοσελίδα της Ε.Ε.Τ.Α.Α. (www.eetaa.gr), για δωρεάν φιλοξενία των παιδιών τους στους παιδικούς/βρεφονηπιακούς σταθμούς του Δ.Ο.Κ.Μ.Ε.Π.Α., κάνοντας χρήση της αξίας τοποθέτησης (voucher). Σε αντίθετη περίπτωση θα επιβαρύνονται με πενήντα (50) ευρώ **επιπλέον**, στην κλίμακα που εντάσσονται, για όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, κάθε μήνα.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

1. Η καταβολή της οικονομικής εισφοράς (τροφεία) είναι μηνιαία.
2. Η πιθανή αίτηση διαγραφής προς το Διοικητικό Συμβούλιο, θα πρέπει υποχρεωτικά να υποστηρίζεται από βεβαίωση εξόφλησης οφειλών προς τον Δ.Ο.Κ.Μ.Ε.Π.Α.
3. Σε περίπτωση διαγραφής του νηπίου ή του βρέφους, δεν επιστρέφεται η οικονομική εισφορά που έχει ήδη καταβληθεί. Η οικονομική εισφορά καταβάλλεται ανεξαρτήτως των παρουσιών του νηπίου ή του βρέφους.
4. Μεταβολές ως προς την κλίμακα επιβολής της μηνιαίας οικονομικής εισφοράς (κατά το παραπάνω διάστημα) λόγω αυξομείωσης του οικογενειακού εισοδήματος δε θα γίνονται παρά μόνο σε ειδικές περιπτώσεις και για πολύ σοβαρό οικονομικό ή οικογενειακό λόγο. Οι αιτήσεις απαλλαγής ή επαναπροσδιορισμού των τροφείων εξετάζονται από Ειδική Επιτροπή Επαναξιολόγησης και η απόφαση θα πρέπει να τεκμαίρεται πλήρως. Η τελική απόφαση ισχύει αποκλειστικά, εφόσον έχει εγκριθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο.
5. Για τον προσδιορισμό της οικονομικής συνεισφοράς λαμβάνεται υπόψη το συνολικό ετήσιο οικογενειακό εισόδημα των γονέων και κηδεμόνων, στο οποίο περιλαμβάνεται το οικογενειακό δηλωθέν εισόδημα, καθώς και το σύνολο των αυτοτελώς φορολογηθέντων εισοδημάτων, όπως αποτυπώνεται στο πεδίο Δ1 του εκκαθαριστικού σημειώματος.
6. Σε περίπτωση που ο γονέας έχει Voucher των προγραμμάτων του ΕΣΠΑ και το παιδί απουσιάζει αδικαιολόγητα, θα επιβαρύνεται με πενήντα (50) ευρώ μηνιαίως.

ΑΡΘΡΟ 8 – ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Καθορισμός κριτηρίων ανά κατηγορία και μοριοδότηση επί αυτών για την εγγραφή βρεφών και νηπίων στα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής του ΔΟΚΜΕΠΑ ΠΑΠΑΓΟΥ – ΧΟΛΑΡΓΟΥ, για το σχολικό έτος 2022-2023, ως ακολούθως:

ΜΟΡΙΑ



Δημοτικός Οργανισμός Κοινωνικής Μέριμνας & Προσχολικής
Αγωγής Παπάγου – Χολαργού

A. ΔΗΜΟΤΕΣ ΚΑΙ ΚΑΤΟΙΚΟΙ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ		100
B. ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ		ΜΟΡΙΑ
1	Πολύτεκνη οικογένεια (4 παιδιά)	300
2	Τρίτεκνη οικογένεια	200
3	Οικογένεια με δύο (2) παιδιά	100
4	Για κάθε επιπλέον παιδί	100
5	Μονογονεϊκή οικογένεια ¹	200
6	Διαζευγμένος/Σε διάσταση γονέας/κηδεμόνας	100
7	Δεύτερο παιδί της οικογένειας (όταν το πρώτο παιδί φιλοξενείται ήδη σε παιδικό σταθμό του Δ.Ο.Κ.Μ.Ε.Π.Α.)	100

Γ. ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΜΗΤΕΡΑΣ		ΜΟΡΙΑ
Εργαζόμενη μητέρα		100
Άνεργη μητέρα με δελτίο ανεργίας από Ο.Α.Ε.Δ.		50
Άνεργη μητέρα σπουδάστρια ή φοιτήτρια στη δημόσια Δευτεροβάθμια ή Τριτοβάθμια εκπαίδευση		50

Δ. ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ			ΜΟΡΙΑ
0 €	-	12.000 €	100
12.001 €	-	22.000 €	70
22.001 €	-	40.000 €	20
40.001 €		και άνω	0

Ε. ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ		ΜΟΡΙΑ
Στρατευμένος πατέρας		50

¹Ως μονογονεϊκή οικογένεια ορίζουμε την οικογένεια όπου δεν υπάρχει δεύτερος γονέας που να ασκεί τη γονική μέριμνα λόγω χηρείας, μη αναγνώρισης του τέκνου και στην περίπτωση που έχει αφαιρεθεί η γονική μέριμνα με δικαστική απόφαση (Απόφαση Δ.Σ. 97/2015).



Δημοτικός Οργανισμός Κοινωνικής Μέριμνας & Προσχολικής Αγωγής Παπάγου – Χολαργού

Παιδί που μεγαλώνει σε ανάδοχη οικογένεια	Χωρίς Μόρια
Γονέας/κηδεμόνας ή έτερο παιδί της οικογένειας με αναπηρία από 67% και πάνω	Χωρίς Μόρια
Παιδί γυναίκας που φιλοξενείται στο δίκτυο δομών κατά της βίας των γυναικών	Χωρίς Μόρια

1. Στα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής τού ΔΟΚΜΕΠΑ Παπάγου – Χολαργού, θα φιλοξενηθούν παιδιά ηλικίας από 18 μηνών έως την ηλικία τής υποχρεωτικής εκπαίδευσής τους.
2. Για κάθε ένα από τα κριτήρια επιλογής των αιτήσεων, θα προσκομίζονται τα αντίστοιχα αποδεικτικά έγγραφα με την αίτηση εγγραφής τού παιδιού.
3. Καμιά αίτηση εγγραφής δε θα γίνεται δεκτή, εάν υπάρχει οφειλή από προηγούμενα έτη, έως την ημερομηνία τής αίτησης.
4. Τα παιδιά που ο ένας εκ των γονέων τους δεν εργάζεται, εγγράφονται με την προϋπόθεση ότι η καθημερινή αποχώρηση του παιδιού από τον Παιδικό Σταθμό, θα γίνεται από τις 13:00 έως τις 13:30, εκτός ειδικών περιπτώσεων.
5. Η απόφαση τού Διοικητικού Συμβουλίου επιλογής και ο πίνακας επιλαχόντων, με σειρά προτεραιότητας βάσει μορίων, αναρτώνται στην ιστοσελίδα τού Δ.Ο.Κ.ΜΕ.Π.Α. Παπάγου-Χολαργού, www.dokmepa.gr και στους πίνακες ανακοινώσεων των Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής. Η αναζήτηση γίνεται με βάση τον αριθμό πρωτοκόλλου τής αίτησης.

ΑΡΘΡΟ 9 - ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΑΙΔΙΩΝ

1. Η επιλογή των παιδιών γίνεται σύμφωνα με τον Πίνακα Κατάταξης τους ανά Σταθμό έτσι όπως αυτός προκύπτει από την μοριοδότηση των αιτήσεων και τον Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών (ΦΕΚ 4249/5-12-2017).
2. Η επιλογή των παιδιών στον κάθε Βρεφονηπιακό Σταθμό γίνεται βάσει της διεύθυνσης κατοικίας τους (χωροταξική κατανομή).
3. Η διαδικασία 1^{ης} επιλογής γίνεται με βάση τη δυναμικότητα του κάθε Σταθμού και με φθίνουσα σειρά μορίων από τις αιτήσεις που έχουν κατατεθεί σε κάθε Σταθμό.
4. Εργαζόμενοι & Άνεργοι Γονείς ή Κηδεμόνες με χαμηλά εισοδήματα, προς όφελος δικό τους και του Νομικού Προσώπου, οφείλουν να ενημερωθούν για τη συμμετοχή τους στο χρηματοδοτούμενο ευρωπαϊκό πρόγραμμα «Εναρμόνιση Οικογενειακής



Δημοτικός Οργανισμός Κοινωνικής Μέριμνας & Προσχολικής Αγωγής Παπάγου – Χολαργού

και Επαγγελματικής Ζωή» στην ανακοίνωση του προγράμματος ΕΕΤΑΑ (www.eetaa.gr).

Στην περίπτωση που κάποιο παιδί από τους πίνακες επιλαχόντων του ΔΟΚΜΕΠΑ, επιδοτηθεί με voucher μέσω του προγράμματος του ΕΣΠΑ, αυτομάτως η αίτησή του δεν συμμετέχει στη διαδικασία επιλογής των αιτήσεων του ΔΟΚΜΕΠΑ.

5. Η μοριοδότηση θα γίνει σύμφωνα με το συνολικό ετήσιο οικογενειακό εισόδημα του 2022, όπως αποτυπώνεται στο πεδίο Δ1 του Εκκαθαριστικού Σημειώματος. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, θα προηγείται αυτός με το χαμηλότερο συνολικό ετήσιο οικογενειακό εισόδημα.
6. Προηγούνται τα παιδιά για τα οποία έχει υποβληθεί αίτηση εγγραφής με πλήρη φάκελο (10.05.2023 – 31.05.2023) και έχουν αξία τοποθέτησης (voucher) μέσω ΕΣΠΑ.

ΑΡΘΡΟ 10 - ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Η υποβολή των αιτήσεων εγγραφών, καθώς και των απαιτούμενων δικαιολογητικών, θα γίνεται σε ηλεκτρονική πλατφόρμα, η οποία θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΔΟΚΜΕΠΑ ΠΑΠΑΓΟΥ – ΧΟΛΑΡΓΟΥ (www.dokmepa.gr), από 10 Μαΐου 2023, ημέρα Τετάρτη, έως και 31 Μαΐου 2023, ημέρα Τετάρτη.

Οι αιτήσεις μοριοδοτούνται εφόσον :

- Συνοδεύονται από όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά και πληρούνται οι προϋποθέσεις ως προς την ηλικία των παιδιών που φιλοξενούνται στα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής.
- **Δεν υπάρχουν οικονομικές εκκρεμότητες** από προηγούμενο σχολικό έτος.

Αιτήσεις με ελλιπή δικαιολογητικά δεν αξιολογούνται.

Αιτήσεις γίνονται δεκτές καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, μοριοδοτούνται ξεχωριστά ως εκπρόθεσμες, εξετάζονται **μόνο** εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις και δεν εκκρεμούν εμπρόθεσμες αιτήσεις.

Οι οριστικοί πίνακες των αποτελεσμάτων των φιλοξενούντων παιδιών θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Νομικού Προσώπου (www.dokmepa.gr), στα γραφεία της Διοίκησης (Αγαμέμνωνος 4) και στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς.

Ο σχετικός πίνακας αποτελεσμάτων θα περιλαμβάνει τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης, καθώς και τα μόρια.



Δημοτικός Οργανισμός Κοινωνικής Μέριμνας & Προσχολικής Αγωγής Παπάγου – Χολαργού

Μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, θα ακολουθήσει η διαδικασία εγγραφής των βρεφών και νηπίων στους αντίστοιχους Σταθμούς.

Οι παιδικοί σταθμοί θα δεχτούν τα παιδιά από τις 04.09.2023, εφόσον προηγηθεί επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με την προϊσταμένη του εκάστοτε σταθμού.

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ & ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

Αγαπητοί γονείς,

Το κάθε παιδί αποτελεί, μέσα στη μοναδικότητά του, το σημείο εκκίνησης και το σημείο αναφοράς των παιδαγωγικών δραστηριοτήτων. Κατά την εκπαιδευτική διαδικασία, το παιδί δεν αντιμετωπίζεται μεμονωμένα, αλλά στη σχέση του με τα άλλα παιδιά, με την οικογένειά του, με τους παιδαγωγούς και με το περιβάλλον του παιδικού σταθμού. Η οργάνωση του προγράμματος επομένως γίνεται από τους παιδαγωγούς με βάση τα ενδιαφέροντα, τις δυνατότητες και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των παιδιών που απαρτίζουν το κάθε τμήμα.

Ο εκπαιδευτικός χαρακτήρας των παιδικών μας σταθμών αναδεικνύεται μέσα από την καθημερινή λειτουργία τους. Ως θεσμός μιας αναπτυσσόμενης κοινωνίας, ο παιδικός σταθμός επηρεάζει τα παιδιά ποικιλοτρόπως, ενώ αποτελεί ένα περιβάλλον όπου αντανακλάται η πολιτισμική και κοινωνική ταυτότητα των παιδιών και των οικογενειών τους. Κατά αυτόν τον τρόπο διαμορφώνεται ένα συναισθηματικά ασφαλές πλαίσιο μέσα στο οποίο ενισχύεται η έκφραση των παιδιών.

Τα παιδιά είναι γνωστό πως διαμορφώνουν τη δική τους εικόνα για τον κόσμο. Καθώς η έμφυτη περιέργειά τους αποτελεί συχνά έναν πολύ ισχυρό καταλύτη για τη μάθηση, το εκπαιδευτικό μας έργο απαιτεί διδακτικό προγραμματισμό ο οποίος κρίνεται αναγκαίος προκειμένου να θέσουμε εκπαιδευτικούς στόχους. Η οργάνωση των δραστηριοτήτων συνδέεται με όλα τα γνωστικά αντικείμενα (γλώσσα, μαθηματικά, φυσικές επιστήμες, τεχνολογία, κλπ.) και γίνεται με όλες τις σύγχρονες διδακτικές μεθόδους (διαθεματικότητα, Project, ενεργητική ακρόαση) και τα σύγχρονα εποπτικά μέσα.

Η αυστηρή εφαρμογή ενός ετήσιου προγράμματος εν τούτοις δεν είναι εφικτή. Οι παιδαγωγοί καλούνται συχνά να αξιοποιήσουν τα ενδιαφέροντα των παιδιών και να υλοποιήσουν ανάλογα σχέδια εργασίας (Projects). Ωστόσο, το άνοιγμα που επιδιώκουμε προς την ευρύτερη κοινωνία, οι συνεργασίες που προωθούμε, καθώς και άλλες απρόβλεπτες προεκτάσεις των δράσεων, συχνά οδηγούν στην αναπροσαρμογή του προγράμματος.

Απώτερος στόχος είναι τα παιδιά να αναπτύξουν τις αξίες της ζωής, όπως αυτές προκύπτουν από την ανάγκη μας να συναναστρεφόμεστε με άλλα άτομα. Μια αρμονική συμβίωση όπου συνυπάρχουν αγάπη, υπευθυνότητα, υπομονή, ειλικρίνεια, θετική σκέψη και συγχώρεση, με σεβασμό στη μοναδικότητα και τη διαφορετικότητα των άλλων. Η εμφύσηση τέτοιων



Δημοτικός Οργανισμός Κοινωνικής Μέριμνας & Προσχολικής Αγωγής Παπάγου – Χολαργού

αξιών είναι ένα μάθημα ζωής που λαμβάνει χώρα κάθε στιγμή που βρισκόμαστε κοντά τους. Στο επίκεντρο θέτουμε το παιδί, την οικογένεια, τον ίδιο τον άνθρωπο. Έναν άνθρωπο ανεξάρτητο, αυτάρκη και ευτυχισμένο.

Οι παιδικοί μας σταθμοί λοιπόν γίνονται αντιληπτοί ως λίκνο, όπου τα παιδιά βρίσκουν χώρο για προσωπική ανάπτυξη και εναρμονίζονται με τις βασικές αξίες για συμβίωση, σε ένα δημοκρατικό πλαίσιο που προάγει συμπεριφορές αμοιβαίου σεβασμού και εκτίμησης.

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΑΙΔΙΚΩΝ & ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΤΟΥ Δ.Ο.Κ.Μ.Ε.Π.Α. ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ

Οι Παιδικοί και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί του Δ.Ο.Κ.Μ.Ε.Π.Α. είναι έξι (6) & διοικούνται από 15μελές Διοικητικό Συμβούλιο με **Πρόεδρο τον κ. Αθανάσιο Βαλυράκη**.

Η Διεύθυνση και οι Διοικητικές – Οικονομικές υπηρεσίες βρίσκονται στην οδό Αγαμέμνωνος 4, Χολαργός, Τ.Κ.: 15561. Τηλέφωνο: 2106531778. Email: dokmepa@gmail.com.

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ: Μούσιου Αδαμαντία.

ΤΜΗΜΑΤΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

Α' Τμήμα Προσχολικής Αγωγής (Προϊσταμένη: Παπαγεωργακοπούλου Ανθή).

- 1^{ος} Βρεφονηπιακός Σταθμός Χολαργού (Προϊσταμένη: Παπαγεωργακοπούλου Ανθή). Διεύθυνση: 17^{ης} Νοεμβρίου 121, Χολαργός - Τηλέφωνο.: 2106520797 & 2106534717

Β' Τμήμα προσχολικής Αγωγής: (Προϊσταμένη: Πούμπρου Μαρία).

- 2^{ος} Βρεφονηπιακός Σταθμός Χολαργού (Προϊσταμένη: Πούμπρου Μαρία).
- 3^{ος} Παιδικός Σταθμός Χολαργού (Προϊσταμένη: Βασαλάκη Στέλλα). Διεύθυνση: Φανερωμένης 29, Χολαργός - Τηλέφωνο: 2106545380 & 2106517411.

Γ' Τμήμα Προσχολικής Αγωγής: (Προϊσταμένη: Σκουρτσίδου Αλεξάνδρα).

- 1ος Βρεφονηπιακός Σταθμός Παπάγου (Προϊσταμένη: Μουρθανάση Αναστασία). Διεύθυνση: Βερσή και Αλευρά, Παπάγος – Τηλέφωνο: 2106543203
- 2^{ος} Παιδικός Σταθμός Παπάγου (Προϊσταμένη: Σκουρτσίδου Αλεξάνδρα). Διεύθυνση: Αναστάσεως 76, Παπάγος – Τηλέφωνο: 2106515051.

Δ' Τμήμα Προσχολικής Αγωγής: (Προϊσταμένη: Φράγκου Ελευθερία).

- 4^{ος} Βρεφονηπιακός Σταθμός Χολαργού (Προϊσταμένη: Φράγκου Ελευθερία). Διεύθυνση: Μεσογείων 154 (στον χώρο του Γενικού Νοσοκομείου Αθηνών «Γ. Γεννηματάς») - Τηλέφωνο: 2132032126, 2132032216



Δημοτικός Οργανισμός Κοινωνικής Μέριμνας & Προσχολικής Αγωγής Παπάγου – Χολαργού

Εφόσον δεν υπήρξαν ενστάσεις, παρατηρήσεις ή συμπληρώσεις, κατόπιν διαλογικής συζήτησης το Διοικητικό Συμβούλιο:

ΑΠΟΦΑΣΙΣΕ ΟΜΟΦΩΝΑ

Την έγκριση όρων φιλοξενίας βρεφών και προνηπίων στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς των Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής Δ.Ο.Κ.ΜΕ.Π.Α. Παπάγου – Χολαργού για το σχολικό έτος 2023-2024 ως ακολούθως:

ΑΡΘΡΟ 1 - ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΒΡΕΦΩΝ ΚΑΙ ΝΗΠΙΩΝ

1. Δικαίωμα εγγραφής στους Παιδικούς & Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Δ.Ο.Κ.ΜΕ.Π.Α. Παπάγου – Χολαργού, έχουν όλα τα παιδιά, **απαγορευμένης απολύτως της εγγραφής παιδιών, εφόσον και για όσο διάστημα πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα.**
 2. Παιδιά που πάσχουν από σωματικές, πνευματικές, ψυχικές παθήσεις ή αναπηρίες, εγγράφονται στους Σταθμούς, εφόσον βεβαιώνεται με γνωμάτευση ιατρού, κατάλληλης ειδικότητας, ότι αυτό μπορεί να είναι ωφέλιμο για το παιδί και έχει τη δυνατότητα ένταξης στο πλαίσιο λειτουργίας Παιδικού Σταθμού. Τη δυνατότητα ένταξής του, εισηγούνται στη διεύθυνση, ο παιδίατρος, η κοινωνική λειτουργός, η ψυχολόγος του Νομικού Προσώπου, οι προϊστάμενοι και οι παιδαγωγοί του Τμήματος και του Παιδικού Σταθμού. Επιπλέον, οι ίδιοι συνεργάζονται μεταξύ τους και παρακολουθούν την πορεία ένταξης του παιδιού και το χρόνο παραμονής του στον Παιδικό Σταθμό. Επίσης, κρίνεται απαραίτητη η συνεργασία τους με τους γονείς/κηδεμόνες και τους ειδικούς από τους οποίους παρακολουθείται το παιδί εκτός του Ν.Π.
- Η εξασφάλιση συνοδού (παράλληλη στήριξη) για περιστατικό που χρήζει τέτοιου είδους παρέμβαση, δεν θα προέρχεται από το υπάρχον παιδαγωγικό προσωπικό της υπηρεσίας. Ο/Η συνοδός δύναται να παρέχεται από την οικογένεια του παιδιού, μετά από αίτηση του γονέα/κηδεμόνα προς το Διοικητικό Συμβούλιο, συνοδευόμενη από γνωμάτευση ιατρού σχετικής ειδικότητας, (ότι αυτό θα είναι προς όφελος του παιδιού), θα συνεργάζεται με τις παιδαγωγούς και την προϊσταμένη του Σταθμού για την εύρυθμη λειτουργία του τμήματος και θα προσκομίζει τις απαραίτητες ιατρικές εξετάσεις (Πιστοποιητικό Υγείας).
 - Για τα παιδιά με ειδικές δυσκολίες που φιλοξενούνται στον Παιδικό Σταθμό, δεν εφαρμόζεται ειδικό πρόγραμμα, αλλά, το ισχύον πρόγραμμα του Παιδικού Σταθμού.



Δημοτικός Οργανισμός Κοινωνικής Μέριμνας & Προσχολικής Αγωγής Παπάγου – Χολαργού

- Όταν, κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, παιδιά εμφανίσουν ειδικές δυσκολίες, ο παιδίατρος, η κοινωνική λειτουργός, η ψυχολόγος του Νομικού Προσώπου, οι προϊστάμενοι και οι παιδαγωγοί του Τμήματος, αφού ζητήσουν την αξιολόγηση από ειδικό ιατρό, εισηγούνται στη Διεύθυνση, τόσο για το χρόνο παραμονής τους στο σταθμό, όσο και για τη συνέχιση ή μη της φιλοξενίας τους.
 - Σε περίπτωση που, φιλοξενούμενα παιδιά, παραπεμφθούν από την ψυχολόγο του Νομικού Προσώπου για αξιολόγηση σε ειδικούς επιστήμονες (ιατρός σχετικής ειδικότητας), θα γίνονται δεκτά για Επανεγγραφή, εφόσον αυτή (η αξιολόγηση) προσκομισθεί και εξετασθεί από τον κοινωνικό λειτουργό, τον παιδίατρο και τον ψυχολόγο του Νομικού Προσώπου.
3. Στους παιδικούς και βρεφονηπιακούς σταθμούς δύναται να εγγραφούν παιδιά ηλικίας **από 18 μηνών**, μέχρι την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση. Συγκεκριμένα: την **1^η Σεπτεμβρίου**, στα **βρεφικά τμήματα** εγγράφονται βρέφη ηλικίας **από 18 μηνών** (συμπληρωμένη έως την 31.08.2023) έως 2,5 ετών.
- Την **1^η Σεπτεμβρίου**, στα **νηπιακά τμήματα**, εγγράφονται νήπια ηλικίας από 2,5 ετών (συμπληρωμένη την 31.08.2023) και έως την εγγραφή τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση. **Παιδιά γεννηθέντα το 2019 και νωρίτερα, ΔΕΝ εγγράφονται στους βρεφονηπιακούς σταθμούς.**
4. Εγγραφές θα γίνονται μέχρι και τον Μάρτιο, για παιδαγωγικούς λόγους και για την εύρυθμη λειτουργία των σταθμών, εκτός εκτάκτων περιπτώσεων, για σοβαρούς κοινωνικούς λόγους και εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις.
5. Οι κενές θέσεις που θα προκύπτουν στα βρεφικά και νηπιακά τμήματα, θα καλύπτονται από παιδιά που ανήκουν στην ίδια ηλικιακή ομάδα με αυτά που διαγράφηκαν.
6. Η εγγραφή των παιδιών, γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΔΟΚΜΕΠΑ ΠΑΠΑΓΟΥ – ΧΟΛΑΡΓΟΥ.

ΑΡΘΡΟ 2 - ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. **Ηλεκτρονική Αίτηση** συμπληρωμένη από τον Γονέα ή Κηδεμόνα, η οποία ενέχει και θέση **Υπεύθυνης Δήλωσης** αποδοχής των όρων φιλοξενίας και λειτουργίας των Βρεφονηπιακών και Παιδικών Σταθμών του Δ.Ο.Κ.Μ.Ε.Π.Α. **(η αίτηση θα υποβάλλεται σε ηλεκτρονική πλατφόρμα, η οποία θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΔΟΚΜΕΠΑ ΠΑΠΑΓΟΥ – ΧΟΛΑΡΓΟΥ (www.dokmepa.gr), από 10 Μαΐου 2023, ημέρα Τετάρτη, έως και 31 Μαΐου 2023, ημέρα Τετάρτη.**



Δημοτικός Οργανισμός Κοινωνικής Μέριμνας & Προσχολικής
Αγωγής Παπάγου – Χολαργού

2. **Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, τελευταίου εξαμήνου** και όπου αυτό δεν είναι εφικτό, **ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού, ή/και ληξιαρχική πράξη συμφώνου συμβίωσης.** Οποιαδήποτε μεταβολή στην οικογενειακή κατάσταση, πρέπει να δηλώνεται εγκαίρως στην υπηρεσία, με σχετική αίτηση του γονέα/κηδεμόνα.

Για τους αλλοδαπούς το πιστοποιητικό συνοδεύεται με επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.

3. **Πιστοποιητικό υγείας του παιδιού** συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από παιδίατρο, καθώς και αντίγραφο της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου υγείας του παιδιού, με τα στοιχεία του και τη σελίδα του εμβολιασμού, με τα προβλεπόμενα για την ηλικία του εμβόλια, όπως προβλέπεται κάθε φορά από το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών (το σχετικό έντυπο διατίθεται συνημμένο).

4. **Αντίγραφο φορολογικής δήλωσης (Ε1) και αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος του έτους (2021) και των δύο γονέων**, σε περίπτωση ξεχωριστής δήλωσης μόνο για τη μοριοδότηση. Με την εγγραφή του παιδιού στον παιδικό σταθμό, για να προσδιοριστούν τα τροφεία, θα πρέπει να προσκομισθούν τα αντίστοιχα έγγραφα του 2022. Εκκαθαριστικό σημείωμα οποιουδήποτε άλλου έτους δεν γίνεται αποδεκτό και συνιστά λόγο απόρριψης της αίτησης. Για όσους δεν υποχρεούνται σε Δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος, είναι απαραίτητη η προσκόμιση βεβαίωση απαλλαγής από τη Δ.Ο.Υ.

5. **Δικαιολογητικό που να αποδεικνύει τη μόνιμη κατοικία** (αντίγραφο πρόσφατου λογαριασμού ρεύματος ή Ε.Υ.Δ.Α.Π., ή αντίγραφο μισθωτηρίου από το TAXIS, στο όνομα του Γονέα ή Κηδεμόνα). Τα στοιχεία θα ταυτοποιούνται με το Ε1.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η φιλοξενία δεν αποτελεί αποδεικτικό μόνιμης κατοικίας. Το ίδιο ισχύει και για τη διεύθυνση εργασίες αναφορικά με τους ελεύθερους επαγγελματίες.

6. **Για την εγγραφή παιδιού αλλοδαπών γονέων**, επιπλέον των αναφερόμενων δικαιολογητικών, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η **άδεια διαμονής στην χώρα μας (γονέων & νηπίων)**, συνοδευόμενη από την βεβαίωση ανανέωσης από την αρμόδια υπηρεσία. Σε περίπτωση που η άδεια έχει λήξει, απαιτείται η τελευταία άδεια και η αίτηση ανανέωσής της, συνοδευόμενη από βεβαίωση αρμόδιου φορέα ότι έχει κατατεθεί η αίτηση. **Στην περίπτωση που η άδεια δεν είναι στην ελληνική γλώσσα, θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.**

- **Αντίγραφο ταυτότητας σε ισχύ απαραίτητως με επίσημη μετάφρασή της.**

7. **Υπεύθυνη Δήλωση** αποδοχής των Όρων Φιλοξενίας και ότι τα προσκομισθέντα έγγραφα είναι νόμιμα και αληθή.



Δημοτικός Οργανισμός Κοινωνικής Μέριμνας & Προσχολικής Αγωγής Παπάγου – Χολαργού

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (αφορούν και τους δύο γονείς/κηδεμόνες)

Α) Για εργαζόμενους:

- Στον ιδιωτικό Τομέα: απαιτείται πρόσφατη βεβαίωση εργασίας από τον εργοδότη, καθώς και αντίγραφο μηχανογραφημένων ενσήμων e-ΕΦΚΑ, του τελευταίου τριμήνου.
- Στον δημόσιο Τομέα: απαιτείται πρόσφατη βεβαίωση εργασίας.
- Πρόσφατη Πρόσληψη: απαιτείται αναγγελία πρόσληψης από το σύστημα ΕΡΓΑΝΗ (Ε3) αναγγελία πρόσληψης και πρόσφατη βεβαίωση εργασίας από τον εργοδότη.

Β) Για ελεύθερους επαγγελματίες:

- Βεβαίωση από το ασφαλιστικό τους ταμείο, η οποία επιβεβαιώνει την εγγραφή στα μητρώα του (η οποία είναι σε ισχύ) ή απόδειξη τελευταίας πληρωμής.

Γ) Για άνεργους:

- Πρόσφατη βεβαίωση ανεργίας από τον ΟΑΕΔ ή κάρτα ανεργίας σε ισχύ.

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΝΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ:

1. Αναπηρία μέλους της οικογένειας (γονέα ή τέκνου) με ποσοστό 67% και πάνω:

- Απαιτείται αντίγραφο Βεβαίωσης Υγειονομικής Επιτροπής (ΚΕ.Π.Α.) σε ισχύ.

2. Χηρεία:

- Απαιτείται αντίγραφο ληξιαρχικής πράξης θανάτου του αποβιώσαντα γονέα/κηδεμόνα.

3. Διαζευγμένοι γονείς/κηδεμόνες:

- Απαιτείται αντίγραφο του διαζευκτηρίου και δικαστική απόφαση επιμέλειας τέκνων.

4. Γονείς σε διάσταση:

- Απαιτείται αντίγραφο αίτησης διαζυγίου ή οποιοδήποτε αποδεικτικό δημόσιο έγγραφο της διάστασης, απόφαση προσωρινής επιμέλειας τέκνων (εάν υπάρχει) και έντυπο μεταβολών ατομικών στοιχείων της Δ.Ο.Υ.

5. Άγαμη μητέρα:

- Απαιτείται ληξιαρχική πράξη γέννησης παιδιού, αν το παιδί δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

6. Οικογένεια με δύο γονείς φοιτητές ή σπουδαστές:



Δημοτικός Οργανισμός Κοινωνικής Μέριμνας & Προσχολικής Αγωγής Παπάγου – Χολαργού

- Απαιτείται βεβαίωση από το αντίστοιχο Δημόσιο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα, στην οποία βεβαιώνεται η εγγραφή και ο χρόνος σπουδών.

7. Πατέρας που υπηρετεί τη στρατιωτική του θητεία:

- Απαιτείται σχετική βεβαίωση από την αρμόδια Υπηρεσία.

8. Ανάδοχοι γονείς / κηδεμόνες:

- Αντίγραφο δικαστικής απόφασης ή άλλο έγγραφο αποδεικτικό της εποπτείας / επιμέλειας ανήλικων τέκνων.

ΑΡΘΡΟ 3 - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΤΑΘΜΩΝ

1. Η λειτουργία των Παιδικών Σταθμών αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31^η Ιουλίου του επόμενου έτους, επί 5 ημέρες, εβδομαδιαίως.
2. Οι Παιδικοί Σταθμοί δεν λειτουργούν:
 - Από 24 Δεκεμβρίου έως και 7 Ιανουαρίου, καθώς από τη Μεγάλη Πέμπτη έως και την Κυριακή του Θωμά.
 - Κατά τις επίσημες αργίες των δημοσίων υπηρεσιών.
 - Κατά την προγραμματισμένη ετήσια γενική συνέλευση του Σωματίου Εργαζομένων του Δήμου μας.
3. Με απόφαση Προέδρου είναι δυνατή η αναστολή λειτουργίας των Παιδικών Σταθμών, λόγω απολύμανσης ή δυσμενών καιρικών συνθηκών, ή άλλων σοβαρών λόγων που επικαλείται στην απόφασή του/της.

Η προσέλευση στους Σταθμούς γίνεται στις 7:00 π.μ. και η αποχώρηση στις 16:00 μ.μ.

Η ώρα προσέλευσης των βρεφών και των νηπίων είναι από τις 07:00 έως τις 09:00. Κατά την προσέλευση και αποχώρηση των παιδιών, οι γονείς ή οι κηδεμόνες παραδίδουν τα παιδιά τους στους/στις παιδαγωγούς, εντός του σταθμού και τα παραλαμβάνουν από αυτούς/αυτές.

Τα παιδιά παραλαμβάνονται από τον γονέα ή κηδεμόνα ή άλλο ενήλικο άτομο, το οποίο υποδεικνύεται με Υπεύθυνη Δήλωση του γονέα ή κηδεμόνα, νομίμως εξουσιοδοτημένο, με επίδειξη της Αστυνομικής του Ταυτότητας. Κάθε αλλαγή προσώπου, θα πρέπει να γνωστοποιείται στον Σταθμό άμεσα.



Δημοτικός Οργανισμός Κοινωνικής Μέριμνας & Προσχολικής Αγωγής Παπάγου – Χολαργού

Σε περίπτωση απουσίας ή καθυστέρησης προσέλευσης του παιδιού, οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν την Προϊσταμένη του Σταθμού. Μετά το πέρας της προσέλευσης η πόρτα θα παραμένει κλειστή για λόγους ασφαλείας.

Όλα τα παιδιά αποχωρούν το αργότερο μέχρι τις 16:00 ή μετά το μεσημεριανό γεύμα από τις 13:00 έως τις 14:30 και τα βρέφη από τις 12:30 έως τις 14:00. Όσα παιδιά μένουν στον Σταθμό μετά τις 14:30, αναπαύονται. Ως εκ τούτου, η είσοδος παραμένει κλειστή και ανοίγει την ώρα της τελικής αποχώρησης.

Σε περίπτωση αντιδικίας των γονέων/κηδεμόνων αναφορικά με την επιμέλεια του παιδιού, ενημερώνεται ο/η Προϊστάμενος του Παιδικού Σταθμού, καθώς και η Διεύθυνση.

ΑΡΘΡΟ 4 - ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΒΡΕΦΩΝ ΚΑΙ ΝΗΠΙΩΝ

1. Τον μήνα Σεπτέμβριο κάθε έτους, ξεκινά η λειτουργία των Σταθμών με την προσαρμογή των παιδιών. Η προσαρμογή είναι η εναρκτήρια παιδαγωγική δραστηριότητα και η επιτυχία της καθορίζει σε μεγάλο βαθμό την επιτυχή ένταξη των παιδιών στη ζωή του Σταθμού.
2. Τα παιδιά προσέρχονται για ολιγόωρη παραμονή στο Σταθμό με σταδιακή κλιμάκωση των ωρών παραμονής τους, ανάλογα με τον ατομικό τους ρυθμό. Βασικός στόχος είναι, η αβίαστη προσαρμογή των παιδιών, ώστε περίπου στο τέλος της δεύτερης εβδομάδας προσέλευσής τους, να μπορούν να παραμένουν στον σταθμό περισσότερες ώρες.
3. Μετά την προσέλευση των παιδιών και κατά τη διάρκεια λειτουργίας των Σταθμών, δεν επιτρέπεται η παραμονή των Γονέων και Κηδεμόνων εντός του Σταθμού ή στον προαύλιο χώρο.
4. Εάν κάποιο παιδί εγγραφεί αργότερα, για την προσαρμογή του προβλέπεται να ακολουθηθεί ακριβώς η ισχύουσα παιδαγωγική διαδικασία.
5. Θα πρέπει να ενημερώνεται η Προϊσταμένη του Σταθμού για κάθε πρόβλημα που επηρεάζει την συμπεριφορά των παιδιών στο σπίτι ή στο σχολείο και κάθε ιδιαιτερότητα που έχει το παιδί με το φαγητό ή τον ύπνο ή τυχόν αλλεργίες κλπ.
6. Για την ψυχοσωματική ανάπτυξη και την υγεία των παιδιών, οι γονείς θα ενημερώνονται από τους παιδαγωγούς, τον παιδίατρο και τον ψυχολόγο, τρεις φορές το χρόνο.

Για να επιτευχθεί ομαλή προσαρμογή, απαιτείται πλήρης συνεργασία της οικογένειας με το προσωπικό του εκάστοτε παιδικού σταθμού.



Δημοτικός Οργανισμός Κοινωνικής Μέριμνας & Προσχολικής Αγωγής Παπάγου – Χολαργού

ΑΡΘΡΟ 5 - ΥΓΕΙΑ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ

Δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στα θέματα υγείας, τόσο για την προστασία της υγείας του παιδιού που ασθενεί (ιώσεις γαστρεντερίτιδες, έμετοι, πυρετός κλπ), όσο και την ταυτόχρονη προφύλαξη της υγείας των υπολοίπων παιδιών που φιλοξενούνται στον Σταθμό.

Οι ενέργειες που επιβάλλεται να πραγματοποιούνται είναι οι εξής:

1. Στην περίπτωση ασθένειας του παιδιού (πυρετό, έμετοι, διάρροια κλπ) και ενώ αυτό θα βρίσκεται ήδη στον Σταθμό, αφού παρασχεθούν οι πρώτες βοήθειες, ειδοποιούνται άμεσα ο/η Παιδίατρος της υπηρεσίας και οι γονείς/κηδεμόνες, για να το παραλάβουν και παραμένει εκτός σταθμού, έως την πλήρη ανάρρωσή του.
2. Το άρρωστο παιδί δεν επιστρέφει στο Σταθμό, εάν δεν έχει ολοκληρωθεί η θεραπεία του. Σε περίπτωση απουσίας του παιδιού λόγω ασθένειας, ο γονέας/κηδεμόνας υποχρεούται να προσκομίσει γνωμάτευση θεράποντος ιατρού, εφόσον του ζητηθεί από την Προϊσταμένη του Σταθμού.
3. Σε περίπτωση λοιμώδους νοσήματος, οι γονείς/κηδεμόνες υποχρεούνται να ειδοποιήσουν αμέσως την Προϊσταμένη του Σταθμού, ούτως ώστε να ενημερωθούν άμεσα όλοι οι γονείς/κηδεμόνες των φιλοξενούμενων παιδιών. Η επιστροφή του παιδιού στο σταθμό, θα πρέπει να συνοδεύεται από βεβαίωση του θεράποντος ιατρού, στην οποία θα αναφέρεται η πλήρης αποκατάσταση της υγείας του.
4. Δεν χορηγούνται φάρμακα στα παιδιά του σταθμού, εκτός, ίσως, από τα αντιπυρετικά αμέσου ανάγκης.
5. Εάν πρέπει κάποια παιδιά να λαμβάνουν φαρμακευτική αγωγή (αντιβιοτικά) η χορήγηση του αντιβιοτικού θα γίνεται σε ώρες που το παιδί βρίσκεται εκτός Σταθμού.
6. Σε εξαιρετικές και επείγουσες περιπτώσεις είναι δυνατόν να χορηγηθεί κάποιο ειδικό φάρμακο, κατόπιν προσκόμισης:
 - Ιατρικής γνωμάτευσης, στην οποία θα αναφέρεται η πάθηση (πχ πυρετικοί σπασμοί), οι οδηγίες χρήσης του φαρμάκου, καθώς και τα συμπτώματα της πάθησης για τη χορήγησή του.
 - Υπεύθυνη Δήλωση των Γονέων/Κηδεμόνων ότι επιθυμούν και επιτρέπουν την έκτακτη χορήγηση του φαρμάκου, όπως επίσης, ότι γνωρίζουν πως το προσωπικό του Σταθμού δεν είναι εξειδικευμένο στον χειρισμό φαρμάκων, ούτε υποχρεούται στην χορήγηση αυτών και, ως εκ τούτου, εάν η χορήγηση του σκευάσματος γίνει



Δημοτικός Οργανισμός Κοινωνικής Μέριμνας & Προσχολικής Αγωγής Παπάγου – Χολαργού

πλημμελώς, το προσωπικό δεν φέρει καμία ευθύνη και επιπλέον, θα αναγράφουν τη δόση χορήγησης του σκευάσματος και τις συνθήκες συντήρησής του.

7. Δεν θα παραλαμβάνονται από το προσωπικό του σταθμού παιδιά άρρωστα, προκειμένου να δημιουργούνται καλύτερης συνθήκης ανάρρωσης για τα ασθενή και περιορισμός της μετάδοσης της νόσου στα υπόλοιπα, υγιή παιδιά.
8. Ιδιαίτερες περιπτώσεις υγείας (παιδιά που αναρρώνουν από σκελετικές κακώσεις, τραυματισμούς και εγκαύματα) γίνονται δεκτά στο Σταθμό μετά το πέρας της θεραπείας και την απόσυρση των κάθε είδους θεραπευτικών μέσων και βοηθημάτων (γυψονάρθηκες, νάρθηκες, γάζες, επίδεσμοι, ράμματα κλπ). Σε αυτές τις περιπτώσεις απαιτείται γνωμάτευση ειδικού ιατρού για την ικανότητα επανόδου του παιδιού στον Σταθμό και ότι αυτό δεν επιβαρύνει την υγεία του, καθώς και σύμφωνη γνώμη του παιδιάτρου του Νομικού Προσώπου.
9. Σε περίπτωση έκτακτου περιστατικού (πχ ατυχήματος) που θα συμβεί εντός του χώρου του σταθμού, ειδοποιούνται: ο ιατρός, το ΕΚΑΒ, οι γονείς/κηδεμόνες του παιδιού και η Διεύθυνση Παιδικών Σταθμών. Σε καμία περίπτωση το παιδί δεν μεταφέρεται με ιδιωτικά αυτοκίνητα του προσωπικού των Παιδικών Σταθμών.
10. Το εβδομαδιαίο διαιτολόγιο των παιδικών/βρεφονηπιακών σταθμών, προγραμματίζεται σύμφωνα με τις τρέχουσες εγκυκλίους του Υπουργείου Υγείας. Σε περίπτωση τροφικής δυσανεξίας του παιδιού, ή και γαστρεντερικών διαταραχών, οι γονείς/κηδεμόνες προσκομίζουν βεβαίωση παιδιάτρου σχετικά με τις τροφές που επιτρέπεται να καταναλώνονται από το παιδί, σε αντικατάσταση του φαγητού που παρέχεται από το σταθμό. Η χορήγηση παρασκευασμένης τροφής από τον γονέα/κηδεμόνα, επιτρέπεται μόνο με Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία θα επισυνάπτεται και η ιατρική βεβαίωση αντίστοιχης ειδικότητας.
11. Το Νομικό Πρόσωπο δεν υποχρεούται να παρασκευάζει φαγητό διαφορετικό από το προγραμματισμένο διαιτολόγιο.
12. Σε περιπτώσεις αλλεργίας από άλλα αίτια, απαιτείται επίσης βεβαίωση Παιδιάτρου.
13. Εκτός από την βασική ατομική υγιεινή των παιδιών (καθαριότητα, νύχια κλπ), θα πρέπει να ελέγχονται τακτικά για ψείρες. Σε περίπτωση εμφάνισης ψειρών, τα παιδιά παραμένουν υποχρεωτικά στο σπίτι, για ένα τριήμερο, μέχρι την πλήρη εξάλειψη των παρασίτων.
14. Προς αποφυγή αλλεργικών αντιδράσεων και δερματικών προβλημάτων, κάθε παιδί θα φέρει εξατομικευμένα είδη υγιεινής (πάνες κλπ).



Δημοτικός Οργανισμός Κοινωνικής Μέριμνας & Προσχολικής Αγωγής Παπάγου – Χολαργού

15. Στην περίπτωση κρούσματος της λοίμωξης COVID-19, το Νομικό Πρόσωπο συμμορφώνεται με τις ισχύουσες κάθε φορά οδηγίες του ΕΟΔΥ και του Υπουργείου Εσωτερικών.
16. Στα πλαίσια τήρησης πρωτοκόλλου υγιεινής, κάθε παιδί θα έχει την ατομική του κασετίνα, η οποία θα περιέχει κόλλα στικ, πλαστελίνη, μαρκαδόρους κ.λπ. παιδαγωγικό υλικό.

ΑΡΘΡΟ 6 - ΔΙΑΓΡΑΦΗ – ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ

Η διακοπή της φιλοξενίας των παιδιών από τους Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς του Νομικού Προσώπου, πραγματοποιείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και εφόσον συντρέχουν οι κάτωθι περιπτώσεις:

1. Όταν το ζητήσουν με αίτησή τους οι γονείς/κηδεμόνες.
2. Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά των παιδιών, τα οποία δεν μπορούν να αντιμετωπισθούν από τον Σταθμό, μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες και κατόπιν γνωμάτευσης ειδικού ιατρού (η διαδικασία προβλέπεται στο δικαίωμα εγγραφής).
3. Όταν, κατ' εξακολούθηση και παρά τις σχετικές ειδοποιήσεις στους γονείς/κηδεμόνες, αυτοί δεν συμμορφώνονται με το πρόγραμμα, τους όρους φιλοξενίας και λειτουργίας του Σταθμού.
4. Όταν, κατ' εξακολούθηση και πέραν του ενός μηνός συνεχόμενα, απουσιάζουν αδικαιολογήτως από τον Σταθμό και εφόσον ειδοποιηθούν **εγγράφως** οι γονείς/κηδεμόνες, πριν την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας.
5. Όταν δεν καταβάλλεται από τους γονείς/κηδεμόνες η οικονομική τους συμμετοχή, εφόσον αυτή προβλέπεται, για χρονικό διάστημα πέραν των δύο μηνών, χωρίς να υπάρχει σοβαρός λόγος και αφού πρώτα ειδοποιηθούν εγγράφως να καταβάλουν το οφειλόμενο ποσό.
6. Όταν το παιδί συμπληρώνει την ηλικία εγγραφής του στην υποχρεωτική εκπαίδευση (στο τέλος της κάθε περιόδου).
7. Κατά τους μήνες Μάιο, Ιούνιο και Ιούλιο δεν θα γίνονται δεκτά αιτήματα διακοπής φιλοξενίας.
8. Η αίτηση διαγραφής θα πρέπει να υποβάλλεται τις πρώτες πέντε εργάσιμες ημέρες του μήνα, προκειμένου να μην χρεωθεί ολόκληρος ο μήνας.
9. Σε περιπτώσεις διαγραφής, η θέση καλύπτεται υποχρεωτικά από το πρώτο επιλαχόν παιδί, όπως αυτό ορίζεται στον πίνακα κατάταξης – μοριοδότησης του σταθμού, το



Δημοτικός Οργανισμός Κοινωνικής Μέριμνας & Προσχολικής Αγωγής Παπάγου – Χολαργού

οποίο είναι στην ίδια ηλικιακή ομάδα με αυτό που έχει διαγραφεί και αν δεν υπάρχει, ακολουθείται η διαδικασία μοριοδότησης των εκπρόθεσμων αιτήσεων. Σε περίπτωση ισοβαθμίας προηγείται αυτός με το χαμηλότερο εισόδημα (όπως αποτυπώνεται στο Δ1 του εκκαθαριστικού σημειώματος).

ΑΡΘΡΟ 7 - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΓΟΝΕΩΝ (ΤΡΟΦΕΙΑ)

1. Η καταβολή οικονομικής συμμετοχής είναι υποχρέωση των γονέων/κηδεμόνων και καθορίζεται κάθε χρόνο με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.
2. Η οικονομική εισφορά/τροφεία των γονέων/κηδεμόνων καταβάλλεται κάθε μήνα, **είναι υποχρεωτική**, για κάθε οικογένεια, από την ημερομηνία εγγραφής του παιδιού και έως τη λήξη λειτουργίας του Σταθμού, την 31^η Ιουλίου του κάθε έτους.
3. Η κατάθεση θα γίνεται στην Τράπεζα EUROBANK στον αριθμό λογαριασμού: **GR: 83 0260 3740 0007 9020 0289 141**.
4. Στο αποδεικτικό κατάθεσης θα πρέπει να φαίνεται **το όνομα του παιδιού και οι μήνες** που αφορούν την κατάθεση της δόσης.
5. Αντίγραφο αποδεικτικού πληρωμής αποστέλλεται ηλεκτρονικά στο email του σταθμού όπου φιλοξενείται το παιδί ή στα γραφεία της διοίκησης (dokmepa@gmail.com), υπόψη του αρμοδίου υπαλλήλου.
6. Εγγραφή στο πρώτο δεκαπενθήμερο του κάθε μήνα, συνεπάγεται την καταβολή ολόκληρου του ποσού της μηνιαίας εισφοράς.
7. Εγγραφή στο δεύτερο δεκαπενθήμερο του κάθε μήνα, συνεπάγεται την καταβολή της μισής μηνιαίας εισφοράς.
8. Εγγραφή: πενήντα (50) ευρώ (Εφάπαξ – Ισχύει για την πρώτη φορά που εγγράφεται το παιδί στα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής του Δ.Ο.Κ.ΜΕ.Π.Α. Παπάγου-Χολαργού).
9. Νήπια και βρέφη που αποκτούν voucher, ενώ ήδη φιλοξενούνται στα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής του Δ.Ο.Κ.ΜΕ.Π.Α. Παπάγου-Χολαργού, θα καταβάλουν κανονικά την οικονομική εισφορά (τροφεία), μέχρι την έναρξη ισχύς του voucher.

Αιτήσεις γονέων/κηδεμόνων, οι οποίοι έχουν οικονομικές εκκρεμότητες προηγούμενου έτους, δεν γίνονται δεκτές.

ΜΗΝΙΑΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΙΣΦΟΡΑ

Η μηνιαία οικονομική εισφορά (τροφεία) στις οικογένειες των φιλοξενούμενων παιδιών στα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής του Δ.Ο.Κ.ΜΕ.Π.Α. για το **σχολικό έτος 2023-2024** και για την χρονική περίοδο από 01-09-2023 έως και 31-07-2024), διαμορφώνεται ως εξής:



**Δημοτικός Οργανισμός Κοινωνικής Μέριμνας & Προσχολικής
Αγωγής Παπάγου – Χολαργού**

Για το 1^ο παιδί:

ΕΤΗΣΙΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ			ΜΗΝΙΑΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΙΣΦΟΡΑ (ΤΡΟΦΕΙΑ)
0 €	-	12.000 €	0
12.001 €	-	17.000 €	35
17.001 €	-	22.000 €	45
22.001 €	-	27.000 €	55
27.001 €	-	32.000 €	65
32.001 €	-	37.000 €	75
37.001 €	-	40.000 €	90
40.001 €	-	45.000 €	110
45.001 €	-	50.000 €	140
50.001 €	-	55.000 €	150
55.001 €		και άνω	200

ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΜΕΙΩΣΗΣ ΤΡΟΦΕΙΩΝ ή ΑΠΑΛΛΑΓΗΣ

1. Για το 2^ο παιδί τής οικογένειας, έκπτωση 25% επί της κλίμακας, εφόσον είναι εγγεγραμμένα δύο (2) παιδιά μιας οικογένειας σε παιδικό/βρεφονηπιακό σταθμό, των Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής του Δ.Ο.Κ.ΜΕ.Π.Α. Παπάγου – Χολαργού.
2. Για το 1^ο και το 2^ο παιδί σε παιδικό/βρεφονηπιακό σταθμό, των Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής του Δ.Ο.Κ.ΜΕ.Π.Α. Παπάγου – Χολαργού τρίτεκνες και πολύτεκνες οικογένειες, έκπτωση 50% επί της κλίμακας. Σε περίπτωση φιλοξενίας σε τριών (3) παιδιών μιας οικογένειας, το 3^ο παιδί φιλοξενείται ατελώς. Σε περίπτωση που το οικογενειακό εισόδημα ξεπερνά τις 60.001ευρώ, θα γίνεται έκπτωση 25% για κάθε φιλοξενούμενο παιδί.
3. Παιδιά των εργαζομένων του Δ.Ο.Κ.ΜΕ.Π.Α. φιλοξενούνται ατελώς. Για τους εργαζόμενους του Δήμου Παπάγου-Χολαργού και του Δ.Ο.Π.Α.Π., ορίζεται το ποσό των τριάντα (30) ευρώ για το κάθε παιδί.
4. Οικογένειες:
 - α) μονογονεϊκές
 - β) που έχουν μέλος (τέκνο ή γονέα) με ποσοστό αναπηρίας από 67% και άνω
 - γ) που έχουν μέλος (τέκνο ή γονέα) με ανίατη ασθένεια



Δημοτικός Οργανισμός Κοινωνικής Μέριμνας & Προσχολικής Αγωγής Παπάγου – Χολαργού

θα πληρώνουν το 50% στην 3^η, 4^η και 5^η κλίμακα..

5. Για κάθε νέα εγγραφή παιδιού, ορίζεται το ποσό των πενήντα (50) ευρώ, το οποίο καταβάλλεται εφάπαξ ετησίως, δεν επιστρέφεται και είναι υποχρεωτικό για τη φιλοξενία όλων των παιδιών στον παιδικό σταθμό.
6. Όσες οικογένειες πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής στα προγράμματα ΕΣΠΑ της Ε.Ε.Τ.Α.Α., υποχρεούνται να υποβάλουν ηλεκτρονικά αίτηση εγγραφής στην ιστοσελίδα της Ε.Ε.Τ.Α.Α. (www.eetaa.gr), για δωρεάν φιλοξενία των παιδιών τους στους παιδικούς/βρεφονηπιακούς σταθμούς τού Δ.Ο.Κ.Μ.Ε.Π.Α., κάνοντας χρήση τής αξίας τοποθέτησης (voucher). Σε αντίθετη περίπτωση θα επιβαρύνονται με πενήντα (50) ευρώ **επιπλέον**, στην κλίμακα που εντάσσονται, για όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, κάθε μήνα.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

1. Η καταβολή τής οικονομικής εισφοράς (τροφεία) είναι μηνιαία.
2. Η πιθανή αίτηση διαγραφής προς το Διοικητικό Συμβούλιο, θα πρέπει υποχρεωτικά να υποστηρίζεται από βεβαίωση εξόφλησης οφειλών προς τον Δ.Ο.Κ.Μ.Ε.Π.Α.
3. Σε περίπτωση διαγραφής του νηπίου ή του βρέφους, δεν επιστρέφεται η οικονομική εισφορά που έχει ήδη καταβληθεί. Η οικονομική εισφορά καταβάλλεται ανεξαρτήτως των παρουσιών τού νηπίου ή τού βρέφους.
4. Μεταβολές ως προς την κλίμακα επιβολής τής μηνιαίας οικονομικής εισφοράς (κατά το παραπάνω διάστημα) λόγω αυξομείωσης του οικογενειακού εισοδήματος δε θα γίνονται παρά μόνο σε ειδικές περιπτώσεις και για πολύ σοβαρό οικονομικό ή οικογενειακό λόγο. Οι αιτήσεις απαλλαγής ή επαναπροσδιορισμού των τροφείων εξετάζονται από Ειδική Επιτροπή Επαναξιολόγησης και η απόφαση θα πρέπει να τεκμαίρεται πλήρως. Η τελική απόφαση ισχύει αποκλειστικά, εφόσον έχει εγκριθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο.
5. Για τον προσδιορισμό της οικονομικής συνεισφοράς λαμβάνεται υπόψη το συνολικό ετήσιο οικογενειακό εισόδημα των γονέων και κηδεμόνων, στο οποίο περιλαμβάνεται το οικογενειακό δηλωθέν εισόδημα, καθώς και το σύνολο των αυτοτελώς φορολογηθέντων εισοδημάτων, όπως αποτυπώνεται στο πεδίο Δ1 του εκκαθαριστικού σημειώματος.
6. Σε περίπτωση που ο γονέας έχει Voucher των προγραμμάτων τού ΕΣΠΑ και το παιδί απουσιάζει αδικαιολόγητα, θα επιβαρύνεται με πενήντα (50) ευρώ μηνιαίως.

ΑΡΘΡΟ 8 – ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Καθορισμός κριτηρίων ανά κατηγορία και μοριοδότηση επί αυτών για την εγγραφή βρεφών και νηπίων στα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής του ΔΟΚΜΕΠΑ ΠΑΠΑΓΟΥ – ΧΟΛΑΡΓΟΥ, για το σχολικό έτος 2022-2023, ως ακολούθως:



Δημοτικός Οργανισμός Κοινωνικής Μέριμνας & Προσχολικής
Αγωγής Παπάγου – Χολαργού

		ΜΟΡΙΑ
A. ΔΗΜΟΤΕΣ ΚΑΙ ΚΑΤΟΙΚΟΙ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ		100
B. ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ		ΜΟΡΙΑ
1	Πολύτεκνη οικογένεια (4 παιδιά)	300
2	Τρίτεκνη οικογένεια	200
3	Οικογένεια με δύο (2) παιδιά	100
4	Για κάθε επιπλέον παιδί	100
5	Μονογονεϊκή οικογένεια ²	200
6	Διαζευγμένος/Σε διάσταση γονέας/κηδεμόνας	100
7	Δεύτερο παιδί της οικογένειας (όταν το πρώτο παιδί φιλοξενείται ήδη σε παιδικό σταθμό του Δ.Ο.Κ.Μ.Ε.Π.Α.)	100

Γ. ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΜΗΤΕΡΑΣ		ΜΟΡΙΑ
Εργαζόμενη μητέρα		100
Άνεργη μητέρα με δελτίο ανεργίας από Ο.Α.Ε.Δ.		50
Άνεργη μητέρα σπουδάστρια ή φοιτήτρια στη δημόσια Δευτεροβάθμια ή Τριτοβάθμια εκπαίδευση		50

Δ. ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ			ΜΟΡΙΑ
0 €	-	12.000 €	100
12.001 €	-	22.000 €	70
22.001 €	-	40.000 €	20
40.001 €		και άνω	0

Ε. ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ	ΜΟΡΙΑ
------------------------------	--------------

²Ως μονογονεϊκή οικογένεια ορίζουμε την οικογένεια όπου δεν υπάρχει δεύτερος γονέας που να ασκεί τη γονική μέριμνα λόγω χηρείας, μη αναγνώρισης του τέκνου και στην περίπτωση που έχει αφαιρεθεί η γονική μέριμνα με δικαστική απόφαση (Απόφαση Δ.Σ. 97/2015).



Δημοτικός Οργανισμός Κοινωνικής Μέριμνας & Προσχολικής Αγωγής Παπάγου – Χολαργού

Στρατευμένος πατέρας	50
Παιδί που μεγαλώνει σε ανάδοχη οικογένεια	Χωρίς Μόρια
Γονέας/κηδεμόνας ή έτερο παιδί της οικογένειας με αναπηρία από 67% και πάνω	Χωρίς Μόρια
Παιδί γυναίκας που φιλοξενείται στο δίκτυο δομών κατά της βίας των γυναικών	Χωρίς Μόρια

1. Στα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής τού ΔΟΚΜΕΠΑ Παπάγου – Χολαργού, θα φιλοξενηθούν παιδιά ηλικίας από 18 μηνών έως την ηλικία τής υποχρεωτικής εκπαίδευσής τους.
2. Για κάθε ένα από τα κριτήρια επιλογής των αιτήσεων, θα προσκομίζονται τα αντίστοιχα αποδεικτικά έγγραφα με την αίτηση εγγραφής τού παιδιού.
3. Καμιά αίτηση εγγραφής δε θα γίνεται δεκτή, εάν υπάρχει οφειλή από προηγούμενα έτη, έως την ημερομηνία τής αίτησης.
4. Τα παιδιά που ο ένας εκ των γονέων τους δεν εργάζεται, εγγράφονται με την προϋπόθεση ότι η καθημερινή αποχώρηση του παιδιού από τον Παιδικό Σταθμό, θα γίνεται από τις 13:00 έως τις 13:30, εκτός ειδικών περιπτώσεων.
5. Η απόφαση τού Διοικητικού Συμβουλίου επιλογής και ο πίνακας επιλαχόντων, με σειρά προτεραιότητας βάσει μορίων, αναρτώνται στην ιστοσελίδα τού Δ.Ο.Κ.Μ.Ε.Π.Α. Παπάγου-Χολαργού, www.dokmepa.gr και στους πίνακες ανακοινώσεων των Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής. Η αναζήτηση γίνεται με βάση τον αριθμό πρωτοκόλλου τής αίτησης.

ΑΡΘΡΟ 9 - ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΑΙΔΙΩΝ

1. Η επιλογή των παιδιών γίνεται σύμφωνα με τον Πίνακα Κατάταξης τους ανά Σταθμό έτσι όπως αυτός προκύπτει από την μοριοδότηση των αιτήσεων και τον Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών (ΦΕΚ 4249/5-12-2017).
2. Η επιλογή των παιδιών στον κάθε Βρεφονηπιακό Σταθμό γίνεται βάσει της διεύθυνσης κατοικίας τους (χωροταξική κατανομή).
3. Η διαδικασία 1^{ης} επιλογής γίνεται με βάση τη δυναμικότητα του κάθε Σταθμού και με φθίνουσα σειρά μορίων από τις αιτήσεις που έχουν κατατεθεί σε κάθε Σταθμό.
4. Εργαζόμενοι & Άνεργοι Γονείς ή Κηδεμόνες με χαμηλά εισοδήματα, προς όφελος δικό τους και του Νομικού Προσώπου, οφείλουν να ενημερωθούν για τη συμμετοχή τους στο χρηματοδοτούμενο ευρωπαϊκό πρόγραμμα «Εναρμόνιση Οικογενειακής



Δημοτικός Οργανισμός Κοινωνικής Μέριμνας & Προσχολικής Αγωγής Παπάγου – Χολαργού

και Επαγγελματικής Ζωή» στην ανακοίνωση του προγράμματος ΕΕΤΑΑ (www.eetaa.gr).

Στην περίπτωση που κάποιο παιδί από τους πίνακες επιλαχόντων του ΔΟΚΜΕΠΑ, επιδοτηθεί με voucher μέσω του προγράμματος του ΕΣΠΑ, αυτομάτως η αίτησή του δεν συμμετέχει στη διαδικασία επιλογής των αιτήσεων του ΔΟΚΜΕΠΑ.

5. Η μοριοδότηση θα γίνει σύμφωνα με το συνολικό ετήσιο οικογενειακό εισόδημα του 2022, όπως αποτυπώνεται στο πεδίο Δ1 του Εκκαθαριστικού Σημειώματος. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, θα προηγείται αυτός με το χαμηλότερο συνολικό ετήσιο οικογενειακό εισόδημα.
6. Προηγούνται τα παιδιά για τα οποία έχει υποβληθεί αίτηση εγγραφής με πλήρη φάκελο (10.05.2023 – 31.05.2023) και έχουν αξία τοποθέτησης (voucher) μέσω ΕΣΠΑ.

ΑΡΘΡΟ 10 - ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Η υποβολή των αιτήσεων εγγραφών, καθώς και των απαιτούμενων δικαιολογητικών, θα γίνεται σε ηλεκτρονική πλατφόρμα, η οποία θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΔΟΚΜΕΠΑ ΠΑΠΑΓΟΥ – ΧΟΛΑΡΓΟΥ (www.dokmepa.gr), από 10 Μαΐου 2023, ημέρα Τετάρτη, έως και 31 Μαΐου 2023, ημέρα Τετάρτη.

Οι αιτήσεις μοριοδοτούνται εφόσον :

- Συνοδεύονται από όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά και πληρούνται οι προϋποθέσεις ως προς την ηλικία των παιδιών που φιλοξενούνται στα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής.
- **Δεν υπάρχουν οικονομικές εκκρεμότητες** από προηγούμενο σχολικό έτος.

Αιτήσεις με ελλιπή δικαιολογητικά δεν αξιολογούνται.

Αιτήσεις γίνονται δεκτές καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, μοριοδοτούνται ξεχωριστά ως εκπρόθεσμες, εξετάζονται **μόνο** εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις και δεν εκκρεμούν εμπρόθεσμες αιτήσεις.

Οι οριστικοί πίνακες των αποτελεσμάτων των φιλοξενούντων παιδιών θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Νομικού Προσώπου (www.dokmepa.gr), στα γραφεία της Διοίκησης (Αγαμέμνωνος 4) και στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς.

Ο σχετικός πίνακας αποτελεσμάτων θα περιλαμβάνει τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης, καθώς και τα μόρια.



Δημοτικός Οργανισμός Κοινωνικής Μέριμνας & Προσχολικής Αγωγής Παπάγου – Χολαργού

Μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, θα ακολουθήσει η διαδικασία εγγραφής των βρεφών και νηπίων στους αντίστοιχους Σταθμούς.

Οι παιδικοί σταθμοί θα δεχτούν τα παιδιά από τις 04.09.2023, εφόσον προηγηθεί επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με την προϊσταμένη του εκάστοτε σταθμού.

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ & ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

Αγαπητοί γονείς,

Το κάθε παιδί αποτελεί, μέσα στη μοναδικότητά του, το σημείο εκκίνησης και το σημείο αναφοράς των παιδαγωγικών δραστηριοτήτων. Κατά την εκπαιδευτική διαδικασία, το παιδί δεν αντιμετωπίζεται μεμονωμένα, αλλά στη σχέση του με τα άλλα παιδιά, με την οικογένειά του, με τους παιδαγωγούς και με το περιβάλλον του παιδικού σταθμού. Η οργάνωση του προγράμματος επομένως γίνεται από τους παιδαγωγούς με βάση τα ενδιαφέροντα, τις δυνατότητες και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των παιδιών που απαρτίζουν το κάθε τμήμα.

Ο εκπαιδευτικός χαρακτήρας των παιδικών μας σταθμών αναδεικνύεται μέσα από την καθημερινή λειτουργία τους. Ως θεσμός μιας αναπτυσσόμενης κοινωνίας, ο παιδικός σταθμός επηρεάζει τα παιδιά ποικιλοτρόπως, ενώ αποτελεί ένα περιβάλλον όπου αντανακλάται η πολιτισμική και κοινωνική ταυτότητα των παιδιών και των οικογενειών τους. Κατά αυτόν τον τρόπο διαμορφώνεται ένα συναισθηματικά ασφαλές πλαίσιο μέσα στο οποίο ενισχύεται η έκφραση των παιδιών.

Τα παιδιά είναι γνωστό πως διαμορφώνουν τη δική τους εικόνα για τον κόσμο. Καθώς η έμφυτη περιέργειά τους αποτελεί συχνά έναν πολύ ισχυρό καταλύτη για τη μάθηση, το εκπαιδευτικό μας έργο απαιτεί διδακτικό προγραμματισμό ο οποίος κρίνεται αναγκαίος προκειμένου να θέσουμε εκπαιδευτικούς στόχους. Η οργάνωση των δραστηριοτήτων συνδέεται με όλα τα γνωστικά αντικείμενα (γλώσσα, μαθηματικά, φυσικές επιστήμες, τεχνολογία, κλπ.) και γίνεται με όλες τις σύγχρονες διδακτικές μεθόδους (διαθεματικότητα, Project, ενεργητική ακρόαση) και τα σύγχρονα εποπτικά μέσα.

Η αυστηρή εφαρμογή ενός ετήσιου προγράμματος εν τούτοις δεν είναι εφικτή. Οι παιδαγωγοί καλούνται συχνά να αξιοποιήσουν τα ενδιαφέροντα των παιδιών και να υλοποιήσουν ανάλογα σχέδια εργασίας (Projects). Ωστόσο, το άνοιγμα που επιδιώκουμε προς την ευρύτερη κοινωνία, οι συνεργασίες που προωθούμε, καθώς και άλλες απρόβλεπτες προεκτάσεις των δράσεων, συχνά οδηγούν στην αναπροσαρμογή του προγράμματος.

Απώτερος στόχος είναι τα παιδιά να αναπτύξουν τις αξίες της ζωής, όπως αυτές προκύπτουν από την ανάγκη μας να συναναστρεφόμαστε με άλλα άτομα. Μια αρμονική συμβίωση όπου συνυπάρχουν αγάπη, υπευθυνότητα, υπομονή, ειλικρίνεια, θετική σκέψη και συγχώρεση, με σεβασμό στη μοναδικότητα και τη διαφορετικότητα των άλλων. Η εμφύσηση τέτοιων



Δημοτικός Οργανισμός Κοινωνικής Μέριμνας & Προσχολικής Αγωγής Παπάγου – Χολαργού

αξιών είναι ένα μάθημα ζωής που λαμβάνει χώρα κάθε στιγμή που βρισκόμαστε κοντά τους. Στο επίκεντρο θέτουμε το παιδί, την οικογένεια, τον ίδιο τον άνθρωπο. Έναν άνθρωπο ανεξάρτητο, αυτάρκη και ευτυχισμένο.

Οι παιδικοί μας σταθμοί λοιπόν γίνονται αντιληπτοί ως λίκνο, όπου τα παιδιά βρίσκουν χώρο για προσωπική ανάπτυξη και εναρμονίζονται με τις βασικές αξίες για συμβίωση, σε ένα δημοκρατικό πλαίσιο που προάγει συμπεριφορές αμοιβαίου σεβασμού και εκτίμησης.

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΑΙΔΙΚΩΝ & ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΤΟΥ Δ.Ο.Κ.Μ.Ε.Π.Α. ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ

Οι Παιδικοί και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί του Δ.Ο.Κ.Μ.Ε.Π.Α. είναι έξι (6) & διοικούνται από 15μελές Διοικητικό Συμβούλιο με **Πρόεδρο τον κ. Αθανάσιο Βαλυράκη**.

Η Διεύθυνση και οι Διοικητικές – Οικονομικές υπηρεσίες βρίσκονται στην οδό Αγαμέμνονος 4, Χολαργός, Τ.Κ.: 15561. Τηλέφωνο: 2106531778. Email: dokmepa@gmail.com.

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ: Μούσιου Αδαμαντία.

ΤΜΗΜΑΤΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

Α΄ Τμήμα Προσχολικής Αγωγής (Προϊσταμένη: Παπαγεωργακοπούλου Ανθή).

- 1^{ος} Βρεφονηπιακός Σταθμός Χολαργού (Προϊσταμένη: Παπαγεωργακοπούλου Ανθή). Διεύθυνση: 17^{ης} Νοεμβρίου 121, Χολαργός - Τηλέφωνο.: 2106520797 & 2106534717

Β΄ Τμήμα προσχολικής Αγωγής: (Προϊσταμένη: Πούμπρου Μαρία).

- 2^{ος} Βρεφονηπιακός Σταθμός Χολαργού (Προϊσταμένη: Πούμπρου Μαρία).
- 3^{ος} Παιδικός Σταθμός Χολαργού (Προϊσταμένη: Βασαλάκη Στέλλα). Διεύθυνση: Φανερωμένης 29, Χολαργός - Τηλέφωνο: 2106545380 & 2106517411.

Γ΄ Τμήμα Προσχολικής Αγωγής: (Προϊσταμένη: Σκουρτσίδου Αλεξάνδρα).

- 1ος Βρεφονηπιακός Σταθμός Παπάγου (Προϊσταμένη: Μουρθανάση Αναστασία). Διεύθυνση: Βερσή και Αλευρά, Παπάγος – Τηλέφωνο: 2106543203
- 2^{ος} Παιδικός Σταθμός Παπάγου (Προϊσταμένη: Σκουρτσίδου Αλεξάνδρα). Διεύθυνση: Αναστάσεως 76, Παπάγου – Τηλέφωνο: 2106515051.

Δ΄ Τμήμα Προσχολικής Αγωγής: (Προϊσταμένη: Φράγκου Ελευθερία).

- 4^{ος} Βρεφονηπιακός Σταθμός Χολαργού (Προϊσταμένη: Φράγκου Ελευθερία). Διεύθυνση: Μεσογείων 154 (στον χώρο του Γενικού Νοσοκομείου Αθηνών «Γ. Γεννηματάς») - Τηλέφωνο: 2132032126, 2132032216